



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 21 stycznia 2009 r.

Nr 9

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 271 – Nr XXV/251/2008 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 25 listopada 2008 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Raciborski, w roku 2009 631
- 272 – Nr XXVII/244/08 Rady Powiatu Zawierciańskiego z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez powiat zawierciański na 2009 rok 637
- 273 – Nr XXXIX/498/08 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 25 listopada 2008 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania stypendiów za wyniki w sporcie kwalifikowanym 646
- 274 – Nr XXXIX/500/08 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 26 listopada 2008 r. w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania w 2009 roku nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie Gminy Bytom 651
- 275 – Nr XXXIX/502/08 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 26 listopada 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVI/376/04 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 26 maja 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych 652
- 276 – Nr XXXIX/514/08 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 26 listopada 2008 r. w sprawie utworzenia dzielnicy Miechowice 652
- 277 – Nr XXIX/520/08 Rady Miasta Chorzów z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania w 2009 roku nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie Miasta Chorzów 655
- 278 – Nr XXVI/172/2008 Rady Gminy w Ciasnej z dnia 12 listopada 2008 r. w sprawie zwolnienia z obowiązku wniesienia opłaty za wpis do ewidencji działalności gospodarczej 655
- 279 – Nr XXIX/190/2008 Rady Gminy w Ciasnej z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany w uchwale dot. zwolnienia z obowiązku wniesienia opłaty za wpis do ewidencji działalności gospodarczej 656
- 280 – Nr XXX/305/08 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw a także wysokość wypłacania nagród w szkołach na rok 2009, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny” 656
- 281 – Nr XXX/313/08 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie upoważnienia dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej dotyczących przyznawania uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym 660
- 282 – Nr XXIV/217/08 Rady Gminy Gorzyce z dnia 17 listopada 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIII/207/08 Rady Gminy Gorzyce w sprawie Statutu Gminnego Zespołu Obsługi Finansowej w Gorzycach 661
- 283 – Nr XXV/228/08 Rady Gminy Gorzyce z dnia 24 listopada 2008 r. w sprawie Statutu Świetlicy Profilaktyczno-Wychowawczej w Gorzyczkach 661
- 284 – Nr XXIV/406/08 Rady Miasta Knurów z dnia 15 października 2008 r. w sprawie zasad i warunków korzystania z Ośrodka Wsparcia w Knurowie 663
- 285 – Nr XXVIII/232/08 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 26 listopada 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIX/363/06 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 22 lutego

	2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Pyskowice oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organu do tego uprawnionego	665
286	– Nr XXXIV/290/2008 Rady Miasta Radzionków z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół prowadzonych przez gminę Radzionków	666
287	– Nr 661/XXXV/2008 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, który nastąpił w wyniku podziału nieruchomości	670
288	– Nr 662/XXXV/2008 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, który nastąpił w wyniku wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej	671
289	– Nr 666/XXXV/2008 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy odcinkowi drogi wewnętrznej, będącemu odgałęzieniem ulicy Nikodema Jaronia w Rudzie Śląskiej – Halembie	671
290	– Nr 667/XXXV/2008 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy drodze wewnętrznej, zlokalizowanej w rejonie ulicy Nikodema Jaronia w Rudzie Śląskiej – Halembie	673
291	– Nr 674/XXXV/2008 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia lokalizacji targowisk na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Miasta Ruda Śląska	675
292	– Nr XXVI/316/2008 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 30 października 2008 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Skoczowa obręb 4 obejmującego działkę nr 225/2	680
293	– Nr XXX/301/08 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 26 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom składników wynagrodzenia określonych w ustawie – Karta Nauczyciela, na 2009 rok	684
294	– Nr 479/XXXVI/08 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie zmiany przebiegu ul. Jana Kilińskiego i określenia przebiegu ul. ks. Włodzimierza Sedlaka, istniejących dróg gminnych, położonych w granicach administracyjnych Sosnowca – miasta na prawach powiatu	688
295	– Nr 480/XXXVI/08 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na przewóz osób taksówką w 2009 roku	689
296	– Nr 485/XXXVI/08 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta Sosnowca	689
297	– Nr XXXIII/369/2008 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 26 listopada 2008 r. w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania w 2009 roku nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką osobową na terenie Gminy Tarnowskie Góry	691
298	– Nr XXXIII/371/2008 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 26 listopada 2008 r. w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej w mieście Tarnowskie Góry	692
299	– Nr 0150/XXV/539/08 Rady Miasta Tychy z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej – Osiedle „Stare Centrum”	694
300	– Nr XXIX/294/08 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków funkcyjnego, motywacyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy oraz innych składników wynagrodzenia w okresie od 01.01. 2009 r. do 31.12. 2009 r.	696

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

301	– z dnia 13 stycznia 2009 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Chrzanowie	702
-----	--	-----

271

UCHWAŁA NR XXV/251/2008 Rady Powiatu Raciborskiego

z dnia 25 listopada 2008 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Raciborski, w roku 2009

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 11 i art. 40 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 6 i art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.)

Rada Powiatu Raciborskiego
uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Raciborski, w roku 2009.

§ 2

Regulamin, o którym mowa § 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Raciborskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Norbert Mika

**Załącznik
do Uchwały Nr XXV/251/2008
Rady Powiatu Raciborskiego
z dnia 25 listopada 2008 r.**

REGULAMIN

**wynagradzania nauczycieli
zatrudnionych w szkołach
i placówkach oświatowych,
dla których organem prowadzącym jest
Powiat Raciborski, w roku 2009**

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

Ilekoć w dalszych przepisach niniejszego Regulaminu jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć wszystkie szkoły lub placówki, dla których organem prowadzącym jest Powiat Raciborski,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora szkoły lub placówki,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć również oddział szkolny lub grupę,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka, słuchacza,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.
- 7) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 30 ust. 6 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 2

Niniejszy regulamin określa:

1. Wysokość i zasady przyznawania:
 - 1) dodatku motywacyjnego,
 - 2) dodatku funkcyjnego,
 - 3) dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy.
2. Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za:
 - 1) godziny nadwymiarowe,
 - 2) godziny doraźnych zastępstw.
3. Wysokość nagród z funduszu nagród.

Rozdział II

Wynagrodzenia zasadnicze

§ 3

Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela określa art. 30 ustawy Karty Nauczyciela i jego wysokość uzależniona jest od kwalifikacji nauczyciela, stopnia awansu zawodowego oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, a minimalne stawki ustalone są w Rozporządzeniu.

Rozdział III

Dodatek za wysługę lat

§ 4

1. Wysokość dodatku za wysługę lat określa art. 33 ust. 1 i 3 Karty Nauczyciela.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielom:
 - 1) za okres urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 2) za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie,
 - 3) za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział IV

Dodatek motywacyjny

§ 5

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze co najmniej połowy tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Kwota dodatku motywacyjnego może wynosić maksymalnie:
 - 1) dla nauczyciela, wicedyrektora – 300 zł,
 - 2) dla dyrektora – 600 zł.
3. Dodatek dla dyrektora ustala Zarząd Powiatu Raciborskiego, a dla nauczyciela i wicedyrektora – dyrektor.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
5. Dodatek motywacyjny może zostać przyznany:
 - 1) po 4 miesiącach pracy – dla nowo zatrudnionego nauczyciela w danej szkole,
 - 2) po 2 miesiącach pełnienia funkcji – dla powołanego po raz pierwszy dyrektora.

§ 6

Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego

jest:

- 1) Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności za:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - c) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
 - d) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych.
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - f) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,
 - g) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków, podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - h) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównanie efektywności stosowanych metod,
- 2) Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego. Warunek ten nie dotyczy nauczyciela stażysty.
- 3) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach maturalnych, przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły,
 - f) organizowanie zajęć i działań pozalekcyjnych dla uczniów.
- 4) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności za:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych

- udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
- c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
- d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
- e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- f) dbałość o mienie szkoły i poszerzanie bazy dydaktycznej,
- g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- i) przestrzeganie dyscypliny pracy.

§ 7

Dodatek motywacyjny może otrzymać dyrektor, który wywiązuje się z obowiązków określonych w art. 7 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela, a ponadto wyróżnia się:

- 1) umiejętnym gospodarowaniem środkami finansowymi,
- 2) właściwym planowaniem budżetu placówki oraz monitorowaniem jego wykonania w okresach miesięcznych.
- 3) realizacją polityki oświatowej Powiatu Raciborskiego,
- 4) szkoła przez niego kierowana ma udokumentowane osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, konkursach artystycznych oraz zawodach sportowych,
- 5) znajomością prawa oświatowego i jego przestrzeganiem oraz stosowaniem w prowadzonej szkole,
- 6) szkoła przez niego kierowana osiąga efekty w pracy z uczniami posiadającymi szczególne potrzeby edukacyjne i wychowawcze,
- 7) szkoła przez niego kierowana prowadzi nowatorskie działania pedagogiczne, tj. programy autorskie, innowacje, publikacje,
- 8) inicjacją różnorodnych działań Rady Pedagogicznej i wspieraniem doskonalenia i dokształcania nauczycieli,
- 9) pozyskiwaniem pozabudżetowych środków na

- realizację zadań statutowych szkoły,
- 10) prowadzeniem działalności mającej na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii,
- 11) podejmowaniem współpracy z instytucjami i organizacjami celem wspomaganie działalności statutowej szkoły,
- 12) promocją szkoły poprzez wszechstronną współpracę ze środowiskiem lokalnym,
- 13) efektywnym zarządzaniem zasobami ludzkimi.

Rozdział V

Dodatek funkcyjny

§ 8

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowisko funkcyjne przewidziane w statucie szkoły oraz innym nauczycielom z tytułu wykonywania innych zadań: opiekuna stażu bądź powierzenia im wychowawstwa klasy, koordynatora punktu doradztwa metodycznego oraz doradcy metodycznego przyznaje się dodatek funkcyjny na czas pełnienia funkcji.
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, uwzględnia się w szczególności:
 - 1) wielkość szkoły, a w tym:
 - a) liczbę uczniów,
 - b) liczbę oddziałów,
 - c) liczbę zatrudnionych pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych,
 - d) ilość budynków, jakimi dysponuje szkoła oraz ich lokalizację.
 - 2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w tym:
 - a) ilość etapów kształcenia i typów szkół,
 - b) liczbę stanowisk kierowniczych.
3. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły/placówki ustala Zarząd Powiatu Raciborskiego, a dla nauczyciela i wicedyrektora – dyrektor.
4. Nauczycielom, o których mowa w ust. 1, przysługuje dodatek funkcyjny zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych	
		od	do
1.	Dyrektor szkoły: a) do 8 oddziałów, b) od 9 do 16 oddziałów,4 c) od 17 do 23 oddziałów, d) od 24 do 28 oddziałów, e) od 29 do 33 oddziałów, f) od 34 do 38 oddziałów, g) powyżej 39 oddziałów	600 700 950 1100 1200 1300 1400	800 1000 1300 1400 1500 1600 1650

2.	Dyrektor: a) Centrum Kształcenia Ustawicznego b) Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej c) Młodzieżowego Domu Kultury, d) Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego e) Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego	800 750 750 750 800	1200 1000 1000 1000 1100
3.	Wicedyrektor wszystkich typów szkół:	do 50% stawki dyrektora	
4.	Kierownicy: a) kierownik internatu, b) kierownik warsztatu szkolnego, c) kierownik szkolenia praktycznego, d) kierownik świetlicy szkolnej.	220 220 150 150	400 400 300 250
5.	Nauczyciel doradca metodyczny	200	500
6.	Koordynator Punktu Doradztwa Metodycznego	100	200
7.	Koordynator gimnastyki korekcyjnej	300	700
8.	Wychowawca	80	
9.	Opiekun stażu za każdego nauczyciela	30	

5. W przypadku zbiegu tytułów do dodatków przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

6. Dodatek funkcyjny nie jest wypłacany w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

§ 9

1. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy w oparciu o rodzaj utrudnienia (w złotych) oraz poziom wykształcenia oraz posiadany stopień awansu zawodowego przedstawia poniższa tabela:

Rozdział VI

Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy

	Nauczyciele poradni psychologiczno -pedagogicznych	Za przeprowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych	Nauczyciele placówek resocjalizacyjnych	Wychowawcy placówek resocjalizacyjnych	Nauczyciele szkół specjalnych	Za przeprowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach dwujęzycznych w szkołach i placówkach oświatowych	Nauczyciele i wychowawcy zatrudnieni w szkołach i placówkach dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością sprzężoną oraz orzeczoną grupą inwalidzka
Nauczyciel stażysta							
	w złotych						
tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem Pedagogicznym	55	95	250	400	115	95	55
tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	45	75	215	300	95	75	45
tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	35	55	150	200	75	55	35
Pozostałe wykształcenie	35	55	110	150	75	55	35

Nauczyciel kontraktowy		w złotych					
tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem Pedagogicznym	65	115	300	450	135	115	65
tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	55	95	260	350	115	95	55
tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	45	75	185	250	95	75	45
Pozostałe wykształcenie	35	55	135	180	75	55	35
Nauczyciel mianowany		w złotych					
tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem Pedagogicznym	85	155	350	600	175	155	85
tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	65	115	300	450	135	115	65
tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	55	95	260	350	115	95	55
Pozostałe wykształcenie	45	75	160	250	95	75	45
Nauczyciel dyplomowany		w złotych					
tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem Pedagogicznym	95	175	400	635	195	175	95
tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	85	155	300	500	175	155	85
tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	75	135	300	400	155	135	75

2. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy przelicza się proporcjonalnie do faktycznego wymiaru zatrudnienia.
3. Dodatek przysługuje tylko za faktycznie przepracowane godziny w trudnych i uciążliwych warunkach pracy.

Rozdział VII

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§ 10

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaseregowania nauczyciela, z uwzględnieniem posiadanego wykształcenia oraz stopnia awansu zawodowego.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymia-

rową ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w ustawie Karta Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba go-

dzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

4. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkoły nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie zrealizował zajęć z powodu:
 - 1) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
 - 2) rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia,
 - 3) usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
6. Godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym, a nie zrealizowane przez nauczyciela z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów itp.
 - 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,
 - 3) wyjazdem nauczyciela na podstawie delegacji służbowej,
 - 4) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie – tylko w pierwszym dniu choroby ucznia, w przypadku braku wcześniejszego powiadomienia nauczyciela o chorobie ucznia traktuje się jako godziny faktycznie zrealizowane.

§ 11

1. Nauczyciele mogą być zobowiązani przez dyrektora lub nauczyciela pełniącego funkcję kierowniczą do zastępowania innego nauczyciela w czasie jego nieobecności w ramach tzw. doraźnych zastępstw.
2. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
3. Wysokość stawek wynagrodzenia za doraźne zastępstwa określa się tak jak za godziny ponadwymiarowe – § 11 ust. 4.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i zastępstwa doraźne wypłaca się z dołu.

Rozdział VIII

Nagrody z funduszu nagród

§ 12

Tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich

osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

§ 13

Środki funduszu dzieli się w następujący sposób:

- 1) 70% środków na nagrody dyrektora,
- 2) 30% środków na nagrody Starosty Raciborskiego.

§ 14

1. Nagrodę może otrzymać nauczyciel, który wyróżnia się swymi osiągnięciami w działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Regulamin przyznawania nagród Starosty Raciborskiego oraz kryteria i tryb przyznawania nagród Dyrektora Szkoły/Placówki zatwierdza Rada Powiatu Raciborskiego stosownymi uchwałami.
2. Wysokość nagród:
 - 1) nagrody Starosty Raciborskiego od 2000 do 3000 zł,
 - 2) nagrody dyrektora od 1000 zł do 2000 zł.

Rozdział IX

Inne Świadczenia

§ 15

1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego przyznawana jest w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela i wynosi miesięcznie:

– przy jednej osobie w rodzinie	– 16 zł,
– przy dwóch osobach w rodzinie	– 24 zł,
– przy trzech osobach w rodzinie	– 32 zł,
– przy czterech i więcej osobach w rodzinie	– 48 zł.
2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Starosta Raciborski.
3. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie

dłużej niż do końca okresu, na który umowa
ta została zawarta,
4) korzystania z urlopu wychowawczego prze-

widzianego w odrębnych przepisach.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Norbert Mika

272

UCHWAŁA NR XXVII/244/08 Rady Powiatu Zawierciańskiego

z dnia 27 listopada 2008 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez powiat zawierciański na 2009 rok

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 roku z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6, art. 35 ust. 3, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. Nr 97, poz. 674 z 2006 roku z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) – w uzgodnieniu z nauczycielskimi związkami zawodowymi

Rada Powiatu Zawierciańskiego
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwalić regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez powiat zawierciański na 2009 rok, określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń socjalnych, w tym przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU ZAWIERCIAŃSKIEGO**

mgr inż. Adam Rozlach

**Załącznik
do Uchwały Nr XXVI/244/08
Rady Powiatu Zawierciańskiego
z dnia 27 listopada 2008 roku**

REGULAMIN

**określający wysokość oraz szczegółowe warunki
przyznawania nauczycielom dodatków:
za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego
i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki
obliczania i wypłacania wynagrodzenia
za godziny nadwymiarowe i godziny
doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń
socjalnych, w tym przyznawania i wypłacania
dodatku mieszkaniowego na 2009 rok**

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub

- placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Zawierciański;
2. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w ust. 1;
 3. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
 4. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
 5. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka;
 6. rozporządzeniu MENiS z dnia 31.01.2005 r. – należy rozumieć rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.);
 7. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określony w art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. Nr 97, poz. 674 z 2006 roku z późn. zm.);
 8. placówki opiekuńczo-wychowawcze i socjalizacyjne – należy przez to rozumieć placówki opiekuńczo-wychowawcze pomocy społecznej.

§ 2

Niniejszy regulamin określa:

1. Warunki przyznawania dodatku za wysługę lat.
2. Wysokość i warunki przyznawania:
 - a) dodatku motywacyjnego,
 - b) dodatku funkcyjnego,
 - c) dodatku za warunki pracy, w tym:
 - za trudne warunki,
 - za warunki uciążliwe.

3. Szczegółowy sposób obliczania:
 - a) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe,
 - b) wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw.
4. Wysokość i warunki wypłacania:
 - a) nagród,
 - b) dodatku mieszkaniowego.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 3

Dodatek za wysługę lat przysługuje za okres, za który nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za czas nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 4

Dodatek motywacyjny dla nauczyciela ustala się w formie kwotowej w wysokości nieprzekraczającej 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

§ 5

1. Wysokość dodatków motywacyjnych przypadających dla szkoły ustala się w oparciu o poniżej zamieszczoną tabelę, określającą wysokość dodatku motywacyjnego przypadającego na etat nauczyciela z odpowiednim stopniem awansu zawodowego, kwalifikacjami, z pominięciem realizowanych godzin nadwymiarowych.

Lp.	Posiadane kwalifikacje	Stopień awansu zawodowego (kwota dodatku w złotych)			
		Nauczyciel stażysta	Nauczyciel kontraktowy	Nauczyciel mianowany	Nauczyciel dyplomowany
1	Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	42	49	60	71
2	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	37	43	52	62

3	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	33	38	46	54
4	Pozostałe kwalifikacje	28	32	39	46

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres co najmniej 2-miesiące, nie dłużej jednak niż 8 miesięcy.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, nauczyciela doradcy metodycznego lub konsultanta oraz okres, na jaki go przyznano, uwzględniając poziom spełniania warunków określonych w § 6, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – starosta.

§ 6

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie wyróżniających osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w tym:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów lub sprawdzianów, a w szczególności wynikami na egzaminie maturalnym, z przygotowania zawodowego albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
- b) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- c) pełnym rozpoznaniu środowiska wychowawczego uczniów, aktywnym i efektywnym działaniem na rzecz uczniów wymagających szczególnej opieki,
- d) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
- e) w zakresie rozwoju psychofizycznego dzieci i młodzieży:
 - przygotowanie do samodzielnego życia wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych,
 - kształtowanie w dzieciach i młodzieży prawidłowej samooceny, przygotowanie do pełnej integracji ze społeczeństwem,

- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub pełnioną funkcją, dodatkowymi zadaniami lub zajęciami, a w szczególności:

- a) podnoszenie umiejętności zawodowych – poszerzanie kwalifikacji;
- b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
- c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych;

- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 Karty Nauczyciela:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych;
- b) udział w pracy komisji przedmiotowych i innych,
- c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskim działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form kształcenia w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w organizacji działalności pozalekcyjnej szkoły.

- 4) warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi jest ponadto:

- a) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły;
- b) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły;
- c) racjonalna polityka personalna;
- d) dbałość o estetykę obiektów szkolnych;
- e) współpraca ze środowiskiem lokalnym.

2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego nauczycielowi – doradcy metodycznemu jest realizacja zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 3 a także:

- 1) prowadzenie lekcji i zajęć otwartych oraz zajęć warsztatowych dla nauczycieli szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez powiat zawierciański;
- 2) udzielanie indywidualnych konsultacji nauczycielom, o których mowa powyżej;
- 3) wspomaganie nauczycieli i rad pedagogicznych w podejmowaniu działań innowacyjnych, tworzeniu programów nauczania, badaniu efektów pracy dydaktyczno-wychowawczej.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 7

Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

1. stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze określone w statucie szkoły;
2. wychowawstwo klasy;
3. funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta;
4. funkcję opiekuna stażu.

§ 8

1. Dodatek funkcyjny dyrektorowi, doradcy metodycznemu lub nauczycielowi – konsultantowi ustala starosta.
2. Wicedyrektorowi i osobom zajmującym inne stanowiska kierownicze w szkole dodatek funkcyjny ustala dyrektor.
3. Nauczycielom, o których mowa w § 7 pkt 1 dodatki funkcyjne przysługują w wysokości określonej w poniższej tabeli.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych	
		od	do
1.	Szkoły wszystkich typów:		
	a. – dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	300	550
	– dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	350	800
	– dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej	500	1100
	b. wicedyrektor	300	650
	c. kierownik warsztatu szkolnego	400	600
	d. kierownik laboratorium, kierownik szkolenia praktycznego, zastępca kierownika warsztatu szkolnego	200	500
	e. zastępca kierownika szkolenia praktycznego	150	350
2.	Centrum kształcenia praktycznego:		
	a. dyrektor	400	800
	b. wicedyrektor	200	450
3.	Jednostki organizacyjne pomocy społecznej:		
	a. dyrektor	350	800
	b. wicedyrektor	200	500
4.	Internaty, szkolne schroniska młodzieżowe, świetlice szkolne:		
	a. kierownik internatu, dyrektor szkolnego schroniska młodzieżowego	150	350
	b. kierownik świetlicy szkolnej, zastępca kierownika internatu	100	250
5.	Poradnie psychologiczno-pedagogiczne i inne poradnie specjalistyczne:		
	a. dyrektor poradni,	300	550
	b. wicedyrektor poradni	200	450
6.	Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Twórczości	200	350

4. Nauczycielom wymienionym w § 7 pkt 2-4 dodatki funkcyjne przysługują w wysokościach:

Lp.	Pełniona funkcja	Miesięcznie w złotych
1	wychowawca klasy	50
2	doradca metodyczny i nauczyciel konsultant	150 do 300
3	opiekun stażu	50
4	inna funkcja kierownicza przewidziana w statucie jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	150 do 300

§ 9

1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora bierze się pod uwagę:
 - 1) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność;
 - 2) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem szkoły;
 - 3) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej;
 - 4) liczbę uczniów i oddziałów (grup);
 - 5) liczbę jednostek pedagogicznych oraz liczbę nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
 - 6) prowadzenie warsztatów szkolnych, internatu;
 - 7) dbałość o powierzone mienie,
 - 8) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły;
 - 9) współpracę z Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły (w przypadku jej powołania) i Samorządem Uczniowskim;

- 10) współpracę z pozaszkolnymi instytucjami i organizacjami mającymi na celu wspomaganie zadań statutowych szkoły;
 - 11) terminowość i rzetelność wykonywanych zadań, w tym sprawozdawczości;
 - 12) współpracę ze związkami zawodowymi działającymi w szkole.
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla nauczyciela – doradcy metodycznego uwzględnia się liczbę nauczycieli zatrudnionych w rejonie pracy doradcy.

Rozdział V

Dodatki za warunki pracy

§ 10

Wysokość dodatku za trudne warunki pracy określone w § 8 rozporządzenia MENiS z dnia 31.01.2005 r. wynosi odpowiednio:

1. za pracę w warunkach, o których mowa w § 8 pkt 3 rozporządzenia:

L. p.	Posiadane kwalifikacje	Wysokość dodatku w złotych			
		Stopień awansu zawodowego			
		Nauczyciel stażysta	Nauczyciel kontraktowy	Nauczyciel mianowany	Nauczyciel dyplomowany
1	Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	45	53	67	80
2	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	39	46	58	69
3	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	33	39	50	60
4	Pozostałe kwalifikacje	28	33	41	50

2. Za prace w warunkach wyszczególnionych w § 8 pkt 5, 7, 8 rozporządzenia:

L. p.	Posiadane kwalifikacje	Wysokość dodatku w złotych			
		Stopień awansu zawodowego			
		Nauczyciel stażysta	Nauczyciel kontraktowy	Nauczyciel mianowany	Nauczyciel dyplomowany
1	Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	222	264	334	400

2	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	191	226	286	344
3	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	164	195	247	297
4	Pozostałe kwalifikacje	137	163	205	247

3. Za pracę wyszczególnioną w § 8 pkt 19 rozporządzenia:

L.p.	Posiadane kwalifikacje	Wysokość dodatku w złotych			
		Stopień awansu zawodowego			
		Nauczyciel stażysta	Nauczyciel kontraktowy	Nauczyciel mianowany	Nauczyciel dyplomowany
1	Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	84	99	125	150
2	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	72	85	108	129
3	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	62	74	93	112
4	Pozostałe kwalifikacje	52	61	77	93

4. Za pracę wyszczególnioną w § 8 pkt. 10 rozporządzenia:

L.p.	Posiadane kwalifikacje	Wysokość dodatku w złotych			
		Stopień awansu zawodowego			
		Nauczyciel stażysta	Nauczyciel kontraktowy	Nauczyciel mianowany	Nauczyciel
1	Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	111	132	167	200
2	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	96	113	143	172
3	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	82	98	124	149
4	Pozostałe kwalifikacje	69	82	103	124

5. W placówkach opiekuńczo-wychowawczych i socjalizacyjnych określonych w § 8 pkt 16 rozporządzenia:

L.p.	Posiadane kwalifikacje	Wysokość dodatku w złotych			
		Stopień awansu zawodowego			
		Nauczyciel stażysta	Nauczyciel kontraktowy	Nauczyciel mianowany	Nauczyciel dyplomowany
1	Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	333	395	500	600
2	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	287	339	429	515
3	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	246	293	371	445
4	Pozostałe kwalifikacje	205	244	308	370

§ 11

Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 12

Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązkowy wymiar zajęć, a w przypadku nauczyciela pełniącego stanowisko kierownicze, jeżeli realizuje w tych warunkach obowiązujący go zmniejszony wymiar godzin.

§ 13

Dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w części proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia w takich warunkach.

§ 14

1. Za prace w warunkach uciążliwych określonych w § 9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku nauczycielowi przysługuje dodatek określony w poniższej tabeli.

L.p.	Posiadane kwalifikacje	Wysokość dodatku w złotych			
		Stopień awansu zawodowego			
		Nauczyciel stażysta	Nauczyciel kontraktowy	Nauczyciel mianowany	Nauczyciel dyplomowany
1	Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	111	132	167	200
2	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera), z przygotowaniem pedagogicznym	96	113	143	172
3	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	82	98	124	149

4.	Pozostałe kwalifikacje	69	82	103	124
----	------------------------	----	----	-----	-----

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć. Jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach uciążliwych tylko część obowiązującego go wymiaru zajęć lub zatrudniony jest w niepełnym wymiarze zajęć, dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej.
3. Nauczycielom, którym powierzono funkcje kierownicze przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy jeżeli realizują w tych warunkach cały, obowiązkowy obniżony wymiar zajęć.
4. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy, nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

§ 15

1. Dodatek za trudne warunki i dodatek za uciążliwe warunki pracy dla nauczycieli ustala dyrektor danej szkoły.
2. Dodatek za trudne warunki i dodatek za uciążliwe warunki pracy dla dyrektora ustala Starosta.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz doraźnych zastępstw

§ 16

1. W przypadku realizowania przez nauczyciela w ramach etatu łączonego zajęć dydaktycznych, dla których tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru jest różna, obowiązujący go obowiązkowy wymiar godzin ustala się według zajęć prowadzonych w co najmniej połowie obowiązkowego wymiaru. Brakujące godziny dla uzupełnienia tak ustalonego wymiaru uzupełnia się pozostałymi godzinami.
Za zgodą organu prowadzącego etat zajęć dydaktycznych można uzupełniać pracą wychowawczą w internacie lub bibliotece szkolnej. W takich przypadkach uzupełnianie etatu odbywa się na zasadzie uzupełniania brakującej jego części.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin

ponadwymiarowych.

Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć poniżej 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielane w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie zrealizował zajęć z powodu:
 - a) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego;
 - b) rozpoczynania lub kończenia roku szkolnego w środku tygodnia;
 - c) usprawiedliwionej nieobecności w pracy;
4. Dla ustalenia liczby godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się i kończą w środku tygodnia, przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin pomniejszony o „1/5” tego wymiaru (lub „1/4”, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień w którym praca nie była świadczona.
Liczba godzin nadwymiarowych w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 17

1. Specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i nagrody dyrektora dzieli się następująco:
 - a) 80% środków funduszu pozostaje w dyspozycji dyrektorów szkół;
 - b) 20% środków funduszu pozostaje w dyspozycji Starosty.
2. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

§ 18

1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest od osiągnięć w pracy dydaktycznej i wychowawczej lub opiekuńczej,

a w szczególności od:

- 1) uzyskiwania przez abiturientów dobrych wyników na egzaminie maturalnym lub na egzaminie z przygotowania zawodowego;
 - 2) podejmowania przez absolwentów szkoły studiów wyższych;
 - 3) uzyskiwania przez uczniów dobrych wyników w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych;
 - 4) wspomagania indywidualnych uzdolnień uczniów oraz wszechstronnego ich rozwoju;
 - 5) tworzenia właściwego klimatu wychowawczego szkoły, przeciwdziałaniu zjawiskom patologii;
 - 6) wprowadzania innowacji pedagogicznych, w tym edukacji informatycznej;
 - 7) dbania o wysoką jakość zajęć dydaktycznych przez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej;
 - 8) dbania o poprawę warunków nauczania, estetyki szkoły oraz jej otoczenia;
 - 9) dbałości o wysoki poziom organizacji pracy szkoły, zapewniający optymalne warunki do realizacji zadań statutowych;
 - 10) dbałości o podnoszenie warunków technicznych szkoły;
 - 11) organizowania pomocy nauczycielom w zakresie przygotowywania warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego;
 - 12) wszechstronnej współpracy ze środowiskiem lokalnym.
2. Nagrodę, o której jest mowa w § 17 ust. 1 lit. a przyznaje dla nauczycieli dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz związków zawodowych działających w danej jednostce. Wysokość nagrody ustala się w granicach od 50% do 75% wynagrodzenia nauczyciela mianowanego ze stopniem magistra i przygotowaniem pedagogicznym.
 3. Nagrodę, o której jest mowa w § 17 ust. 1 lit. b przyznaje Starosta:
 - a) dla dyrektorów szkół – na wniosek Wydziału Edukacji,
 - b) dla nauczycieli – na wniosek dyrektorów szkół,
 - c) dla dyrektorów jednostek organizacyjnych pomocy społecznej – na wniosek Dyrektora PCPR.
 4. Nagrodę, o której jest mowa w § 17 ust. 1 lit. b ustala się w wysokości nie niższej niż 150% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego ze stopniem magistra i przygotowaniem pedagogicznym.
 5. Nagrody z specjalnego funduszu nagród przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

Rozdział VIII

Zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego

§ 19

1. Wysokość dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od liczby członków rodziny nauczyciela i wynosi:
 - a) 34 zł – dla jednej osoby;
 - b) 42 zł – dla dwóch osób;
 - c) 50 zł – dla trzech osób;
 - d) 67 zł – dla czterech i więcej osób.
2. Do osób, o których mowa w ust. 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkującego małżonka, dzieci, rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
3. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego.
4. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nie świadczenia pracy, za które na podstawie odpowiednich przepisów przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta;
 - d) korzystania z urlopu wychowawczego przysługującego według odrębnych przepisów.
5. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela.
6. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły.
7. Dyrektorowi dodatek przyznaje Starosta.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe i przejściowe

§ 20

Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 21

1. W szkołach prowadzących naukę w systemie zaocznym za prace w niedzielę przysługuje wynagrodzenie za każdą godzinę zajęć ze 100% dodatkiem.
2. W szkołach zaocznych liczba godzin zajęć edukacyjnych realizowanych w dniach ustawowo wolnych od pracy nie powinna przekraczać $\frac{1}{4}$ miesięcznej liczby godzin.

§ 22

cjami związkowymi.

Zmiany regulaminu następują w formie przewidzianej dla jego uchwalenia.

§ 23

Projekt regulaminu został uzgodniony z organiza-

**PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU ZAWIERCIAŃSKIEGO**

mgr inż. Adam Rozlach

273

**UCHWAŁA NR XXXIX/498/08
Rady Miejskiej w Bytomiu**

z dnia 25 listopada 2008 r.

**w sprawie zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania stypendiów
za wyniki w sporcie kwalifikowanym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 2 ust. 1 i art. 35 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1, art. 8 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449)

Rada Miejska
uchwała, co następuje:

§ 1

Gmina Bytom ustanawia stypendia sportowe dla zawodników posiadających licencję zawodnika uprawiającą do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym.

§ 2

Zasady i tryb przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania stypendiów sportowych, o których mowa w § 1 określa regulamin, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wzór wniosku o stypendium stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

Wysokość środków finansowych przeznaczonych

w danym roku na stypendia sportowe jest określana w budżecie Gminy Bytom w zależności od aktualnych możliwości budżetowych Gminy Bytom.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Bytomiu**

Artur Krawczyk

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXIX/498/08
Rady Miejskiej w Bytomiu
z dnia 25 listopada 2005 roku**

**REGULAMIN
przyznawania, wstrzymywania
i pozbawiania stypendiów sportowych
za wyniki w sporcie kwalifikowanym**

§ 1

Przyznanie stypendium sportowego jest wyrazem uznania dla prezentowanego przez zawodnika poziomu sportowego, dotychczasowych osiągnięć oraz potencjału dalszego rozwoju.

§ 2

Stypendium sportowe może być przyznane zawodnikowi klubu sportowego mającego swoją siedzibę

w Bytomiu, który w roku poprzedzającym przyznanie stypendium brał udział w zawodach sportowych organizowanych przez uprawnione światowe, europejskie lub krajowe federacje, związki, centrale sportowe.

§ 3

Stypendium jest przyznawane na pisemny wniosek klubu sportowego, w którym jest zrzeszony zawodnik zgłoszony do stypendium, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania klubu.

§ 4

Wniosek powinien zawierać między innymi:

- 1) dane dot. wnioskodawcy (nazwa, adres);
- 2) dane osobowe zawodnika (imię nazwisko, adres, data urodzenia, PESEL, NIP, numer dowodu osobistego lub paszportu);
- 3) informację o osiągnięciach sportowych zawodnika w roku poprzedzającym złożenie wniosku o stypendium, charakterystykę sportową zawodnika oraz uzasadnienie wniosku;
- 4) plan startów i przygotowań zgłoszonego zawodnika na kolejne 12 miesięcy;
- 5) kopię dokumentów potwierdzających posiadanie przez zawodnika licencji w rozumieniu ustawy o sporcie kwalifikowanym;
- 6) proponowaną kwotę stypendium oraz okres wypłaty stypendium;
- 7) zobowiązanie do informowania Urzędu Miejskiego w Bytomiu o okolicznościach prowadzących do wstrzymania lub cofnięcia stypendium.

§ 5

Informacja o możliwości składania wniosków o przyznanie stypendiów sportowych oraz o ich przyznaniu ogłoszona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bytomiu.

§ 6

Wnioski o przyznanie stypendium sportowego należy składać do Kancelarii Urzędu Miejskiego w Bytomiu.

§ 7

Złożone wnioski są sprawdzane pod względem formalnym przez Wydział Kultury i Sportu.

§ 8

W razie stwierdzenia braków formalnych we wniosku o przyznanie stypendium Wydział Kultury i Sportu informuje pisemnie wnioskodawcę o konieczności ich uzupełnienia w terminie 7 dni.

§ 9

Wydział Kultury i Sportu przekazuje złożone wnioski Radzie Sportu w Bytomiu celem ich zaopiniowania.

§ 10

1. Decyzję o przyznaniu stypendium sportowego podejmuje Prezydent Bytomia, po zasięgnięciu opinii Rady Sportu na temat złożonych wniosków.
2. Decyzja Prezydenta Bytomia w sprawie przyznania stypendium sportowego zapada w terminie do 2 miesięcy od dnia złożenia wniosku i jest ostateczna.

§ 11

Wypłata stypendium dokonywana jest w oparciu o zawartą z zawodnikiem lub jego przedstawicielem ustawową umowę stypendialną określającą prawa i obowiązki stron, w tym warunki wstrzymania lub pozbawienia przyznanego stypendium.

§ 12

Przyznanie stypendium nie wyklucza przyznania zawodnikowi nagród i wyróżnień na podstawie odrębnych przepisów.

§ 13

Stypendium jest przyznawane na okres do 12 miesięcy i jest wypłacane w ratach miesięcznych na zasadach określonych w umowie.

§ 14

1. Zawodnik jest zobowiązany realizować w trakcie pobierania stypendium sportowego przedłożony do wniosku plan startów i przygotowań.
2. Zawodnik jest zobowiązany do godnego reprezentowania Gminy Bytom.

§ 15

Prezydent Bytomia wstrzymuje wypłatę stypendium sportowego zwłaszcza w przypadku wystąpienia jednej z poniższych okoliczności:

- 1) zaniedbania przez zawodnika realizacji planu startów i przygotowań;
- 2) zawieszenia zawodnika w prawach zawodnika przez organ statutowy właściwego związku sportowego.

§ 16

Decyzję o wstrzymaniu wypłaty stypendium Prezydent Bytomia podejmuje z urzędu lub na wniosek

macierzystego klubu sportowego zawodnika po powzięciu informacji o okolicznościach określonych w § 15.

§ 17

1. Na wniosek macierzystego klubu sportowego wstrzymaną wypłatę stypendium sportowego przywraca się zawodnikowi po ustaniu okoliczności powodujących zawieszenie, poczynszy od miesiąca następnego po miesiącu, w którym ustały przyczyny zawieszenia.
2. Za okres, w którym zawieszono wypłatę stypendium świadczenie nie przysługuje.

§ 18

Prezydent Bytomia pozbawia zawodnika stypendium sportowego z urzędu lub na wniosek macierzystego klubu sportowego zwłaszcza w przypadku wystąpienia jednej z poniższych okoliczności:

- 1) zawodnik utracił licencję zawodnika;
- 2) zawodnik zaprzestał realizacji planu startów i przygotowań;
- 3) zawodnik utracił zdolność do uprawiania sportu stwierdzoną orzeczeniem lekarskim lekarza medycyny sportowej;

- 4) zawodnik zmienił barwy klubowe na klub, którego siedziba nie znajduje się na terenie Gminy Bytom;
- 5) zawodnik został zdyskwalifikowany;
- 6) zawodnik został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej;
- 7) zawodnik swoim nagannym lub niegodnym zachowaniem, sprzecznym z zasadami współżycia społecznego naraził na szwank dobre imię Gminy.

§ 19

W przypadku przerwy w realizacji planu startów i przygotowań z przyczyny czasowej niezdolności zawodnika do uprawiania sportu stwierdzonej przez lekarza medycyny sportowej stypendium jest wypłacane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące z wyjątkiem macierzyństwa. Po tym okresie, jeśli zawodnik nie wróci do realizacji planu startów i przygotowań, jest pozbawiany stypendium.

§ 20

Owstrzymaniu, wznowieniu oraz cofnięciu stypendium każdorazowo pisemnie informowany jest zgłoszony zawodnik oraz macierzysty klub sportowy.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXIX/498/08
Rady Miejskiej w Bytomiu
z dnia 25 listopada 2008 roku

WZÓR WNIOSKU O PRYZNANIE STYPENDIUM SPORTOWEGO

WNIOSKODAWCA:

- 1) Nazwa
- 2) Forma prawna
- 3) Adres, telefon, fax, poczta elektroniczna
- 4) KRS
- 5) NIP
- 6) REGON

KANDYDAT ZGŁOSZONY DO STYPENDIUM:

- 1) imię nazwisko
- 2) adres zamieszkania
- 3) telefon, poczta elektroniczna
- 4) miejsce i data urodzenia
- 5) imiona rodziców
- 6) PESEL
- 7) NIP
- 8) Seria i numer dowodu osobistego, paszportu lub legitymacji szkolnej
- 9) Adres właściwego Urzędu Skarbowego
- 10) Nazwa banku numer rachunku
- 11) Miejsce nauki lub zatrudnienia
- 12) Proponowana kwota stypendium (miesięcznie)
- 13) Proponowany okres stypendium

CHARAKTERYSTYKA SPORTOWA KANDYDATA:

- 1) Uprawiana dyscyplina/ konkurencja
- 2) Kategoria wiekowa
- 3) Dotychczasowe kluby sportowe:
- 4) Trener klubowy.....
- 5) Członkostwo w kadrze narodowej
- 6) Klasa sportowa
- 7) Największe sukcesy w karierze sportowej kandydata z podaniem rangi i daty ich uzyskania
.....
.....
.....
.....
.....
- 8) Osiągnięcia sportowe w roku poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie stypendium
(z podaniem kategorii wiekowej):
 w Igrzyskach Olimpijskich
- w Mistrzostwach Świata
- w Mistrzostwach Europy
- w Pucharze Świata lub Europy
- w Mistrzostwach Polski
- w Pucharze Polski
- w Ogólnopolskiej Olimpiadzie Młodzieży
- inne

PLAN STARTÓW I PRZYGOTOWAŃ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

INNE UWAGI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

data i miejsce wypełnienia wniosku

.....

pieczęć i podpis wnioskodawcy

.....

podpis kandydata

.....

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Bytomiu**

Artur Krawczyk

274

**UCHWAŁA NR XXXIX/500/08
Rady Miejskiej w Bytomiu**

z dnia 26 listopada 2008 r.

**w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania w 2009 roku nowych licencji
na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie Gminy Bytom**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r., nr 125, poz. 874) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r., nr 68, poz. 449)

Rada Miejska
uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się liczbę przeznaczonych do wydania w 2009 roku nowych licencji na wykonywanie trans-

portu drogowego taksówką na terenie Gminy Bytom na poziomie 30.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 roku.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Bytomiu**

Artur Krawczyk

275

UCHWAŁA NR XXXIX/502/08 Rady Miejskiej w Bytomiu

z dnia 26 listopada 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVI/376/04 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 26 maja 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r. nr 19 poz. 115 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r. nr 68 poz. 449)

Rada Miejska

uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXVI/376/04 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 26 maja 2004 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 ust. 4 pkt 1 dodaje się lit. c, w brzmieniu:
„c.w przypadku jej zlokalizowania w panelach zintegrowanych z wiatą przystanku komunikacji miejskiej dla podmiotów, które w ramach umowy z miastem wybudowały i zajmują się utrzymaniem tej wiaty 0,10 zł”
- 2) w § 1 ust. 4 pkt 2 dodaje się lit. c, w brzmieniu:
„c.w przypadku jej zlokalizowania w panelach zintegrowanych z wiatą przystanku komu-

nikacji miejskiej dla podmiotów, które w ramach umowy z miastem wybudowały i zajmują się utrzymaniem tej wiaty 0,10 zł”

- 3) w § 1 ust. 4 pkt 3 dodaje się lit. c, w brzmieniu:

„c.w przypadku jej zlokalizowania w panelach zintegrowanych z wiatą przystanku komunikacji miejskiej dla podmiotów, które w ramach umowy z miastem wybudowały i zajmują się utrzymaniem tej wiaty 0,10 zł”

- 4) w § 1 ust. 4 pkt 4 dodaje się lit. c, w brzmieniu:

„c.w przypadku jej zlokalizowania w panelach zintegrowanych z wiatą przystanku komunikacji miejskiej dla podmiotów, które w ramach umowy z miastem wybudowały i zajmują się utrzymaniem tej wiaty 0,10 zł”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Bytomiu**

Artur Krawczyk

276

UCHWAŁA NR XXXIX/514/08 Rady Miejskiej w Bytomiu

z dnia 26 listopada 2008 r.

w sprawie utworzenia dzielnicy Miechowice

Na podstawie art. 5, art. 40 ust. 2, pkt 1 art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 4 ust. 1, art. 8 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r. nr 68, poz. 449) i art. 73 i

74 Statutu Miasta Bytomia – załącznika do uchwały nr XVII/255/03 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 17 grudnia 2003 r. w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Bytomia (publ. w Dz. Urz. Woj. Śl. z 2004 r. nr 7, poz. 276 z późn. zm.)

Rada Miejska
uchwała, co następuje:

§ 1

Na wniosek mieszkańców tworzy się jednostkę pomocniczą – dzielnicę Miechowice.

§ 2

Granice dzielnicy Miechowice określa załącznik graficzny, będący integralną częścią niniejszej uchwały, natomiast ulice wchodzące w skład dzielnicy Miechowice zostały określone w załączniku nr 2 do uchwały nr XXXVIII/582/05 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 25 października 2005 roku z późn. zm.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Bytomiu**

Artur Krawczyk

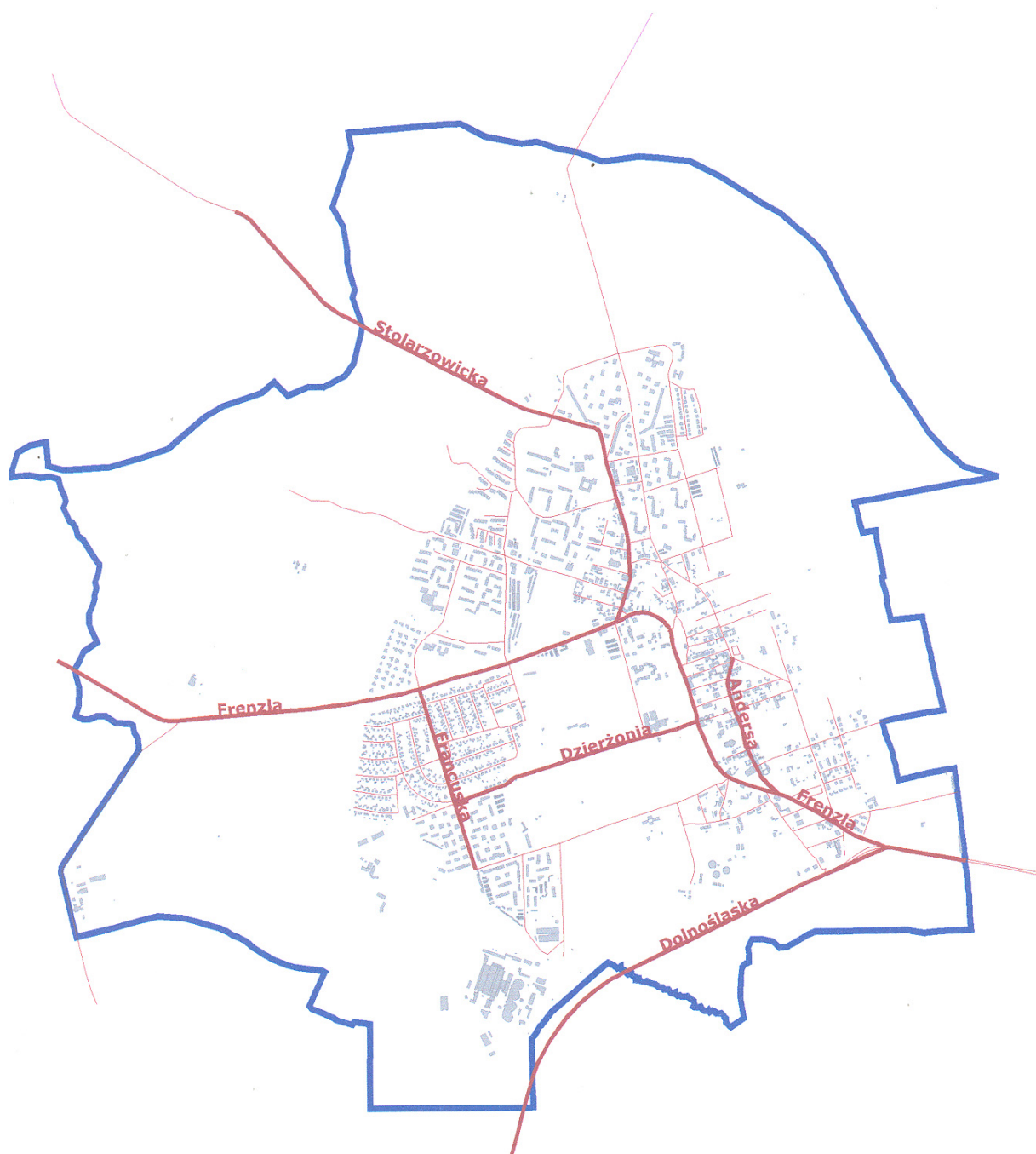
Miechowice

N



1:25000

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIX/514/08
Rady Miejskiej w Bytomiu
z dnia 26 listopada 2008 r.



Przewodniczący
Rady Miejskiej w Bytomiu

Artur Krawczyk

277

UCHWAŁA NR XXIX/520/08 Rady Miasta Chorzów

z dnia 27 listopada 2008 r.

w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania w 2009 roku nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie Miasta Chorzów

Na podstawie art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6.09.2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.) w związku z art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20.07.2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449)

Rada Miasta Chorzów
uchwała:

§ 1

Określić liczbę 15 nowych licencji na wykonywanie

transportu drogowego taksówką na terenie Miasta Chorzów, przeznaczonych do wydania w 2009 roku.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Chorzów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Henryk Wieczorek

278

UCHWAŁA NR XXVI/172/2008 Rady Gminy w Ciasnej

z dnia 12 listopada 2008 r.

w sprawie zwolnienia z obowiązku wniesienia opłaty za wpis do ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1

Zwalania się osoby ubiegające się o wpis w charakterze przedsiębiorców, będącymi osobami bezrobotnymi zarejestrowanymi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lublińcu, z obowiązku wnoszenia opłaty w wysokości 100 zł za wpis do ewidencji działalności gospodarczej dokonany po raz pierwszy.

§ 2

Zwolnienie obowiązuje od dnia 1 stycznia 2009 r.

do dnia 31 grudnia 2009 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Traci moc Uchwała Rady Gminy w Ciasnej Nr XV/90/2007 z dnia 14.11.2007 r.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2009 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Norbert Strzoda

279

UCHWAŁA NR XXIX/190/2008 Rady Gminy w Ciasnej

z dnia 29 grudnia 2008 r.

w sprawie zmiany w uchwale dot. zwolnienia z obowiązku wniesienia opłaty za wpis do ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142 późn. zm.) oraz art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, późn. zm.) art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r., o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (j. t. Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449)

uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchyla się zapis § 2 w uchwale Nr XXVI/172/2008 z dnia 12.11.2008 r. w sprawie zwolnienia z obowiązku wniesienia opłaty za wpis do ewidencji działalności gospodarczej.

§ 2

Wprowadza się nowy zapis, który otrzymuje brzmie-

nie:

„Zwolnienie obowiązuje od dnia 1 stycznia 2009 r. do dnia 30 marca 2009 r.”

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2009 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Norbert Strzoda

280

UCHWAŁA NR XXX/305/08 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach

z dnia 28 listopada 2008 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw a także wysokość wypłacania nagród w szkołach na rok 2009, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny”

Na podstawie: art. 30 ust. 6 i ust. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) i art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta

Czerwionka-Leszczyny, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Miejska w Czerwionce-Leszczynach
uchwała:

§ 1

Przyjąć „Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za

godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw a także wysokość wypłacania nagród w szkołach na rok 2009, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasta Czerwionka-Leszczyny”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, Naczelnikowi Wydziału Edukacji oraz dyrektorom szkół.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 2009 r.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

dr inż. Marek Profaska

**Załącznik
do Uchwały Nr XXX/305/08
Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach
z dnia 28 listopada 2008 r.**

REGULAMIN

**określający wysokość oraz szczegółowe warunki
przyznawania nauczycielom dodatków:
za usługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego
i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki
obliczania i wypłacania wynagrodzenia
za godziny ponadwymiarowe i godziny
doraźnych zastępstw a także wysokość
wypłacania nagród w szkołach na rok 2009,
dla których organem prowadzącym jest Gmina
i Miasto Czerwionka-Leszczyny**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za usługę lat,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) wysokość wypłacania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

§ 2

Ilekość w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.),
- 3) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny,
- 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§ 3

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 4 niniejszego regulaminu, nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,

- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 3) realizacja nowatorskich metod i działań pozwalających osiągnąć wymierne sukcesy edukacyjne i wychowawcze poprzez wprowadzenie programów autorskich i innowacji,
- 4) szczególne zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- 5) realizacja zadań edukacyjnych w zakresie lokalnej polityki oświatowej dotyczącej w szczególności:
 - a) edukacji regionalnej,
 - b) edukacji ekologicznej,
 - c) rozwoju gminnego sportu i turystyki,
 - d) osób niepełnosprawnych,
- 6) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem poprzez:
 - a) tworzenie odpowiednich warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym: prawidłowe opracowanie arkusza organizacyjnego, dbałość o bazę szkoły i odpowiednie wypo-

- sażenie w środki dydaktyczne oraz sprzęt, sprawne organizowanie działalności administracyjnej oraz zapewnienie przestrzegania odpowiednich warunków bhp i p. poż.,
- b) dbałość o jakość świadczonej przez nauczycieli pracy, w tym: przestrzeganie dyscypliny pracy, podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych nauczycieli, organizacja dodatkowych zajęć pozwalających na rozwój uczniów zdolnych oraz zagospodarowanie czasu wolnego,
- c) właściwa realizacja polityki kadrowej oraz oświatowej ustalonej przez Gminę i Miasto Czerwionka-Leszczyny,
- d) umiejętne gospodarowanie środkami finansowymi określonymi w planach finansowych szkoły oraz pozyskiwanie dodatkowych środków, w tym funduszy europejskich,
- e) aktywna współpraca z organami Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, środowiskiem lokalnym, instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Burmistrz. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli każdego ze stopni awansu zawodowego wynosi: 100 zł miesięcznie na jeden etat. Wysokość tego dodatku może być przyznana w kwocie wyższej, nie większej jednak niż trzykrotność kwoty, o której mowa wyżej.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

Rozdział III

Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły, w granicach określonych w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowiska:	Miesięcznie w złotych: (od – do:)
1.	Przedszkola: a) dyrektor przedszkola b) wicedyrektor, inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie przedszkola	300-700 200-400
2.	Zespoły szkół, szkoły podstawowe, gimnazja: a) dyrektor b) wicedyrektor, inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły	500-1500 200-500

3. Nauczycielom, którym powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy,
- 2) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego,

3) opiekuna stażu,

dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowiska:	Miesięcznie w złotych:
1.	Wychowawca klasy	60 zł
2.	Opiekun stażu	30 zł
3.	Nauczyciel doradca metodyczny	250 zł

Rozdział IV

Dodatek za warunki pracy

§ 7

1. Nauczycielom realizującym nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje z tego tytułu dodatek za trudne warunki pracy w wysokości 50 zł miesięcznie dla każdego ze stopni awansu zawodowego w przeliczeniu na jeden etat.
2. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

Rozdział V

Dodatek za wysługę lat

§ 8

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni

nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§ 9

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych odbywa się w warunkach trudnych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.
2. Za przydzielone przez dyrektora szkoły godziny zastępstw doraźnych nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie jak za godziny nadwymiarowe.
3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych)

przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Rozdział VII

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 10

Nauczycielom przyznaje się nagrody ze specjalnego funduszu nagród na zasadach określonych w odrębnej uchwale.

§ 11

Wysokość nagród, o których mowa w § 10 ustala się następująco:

- 1) nagroda dyrektora szkoły – do 150% minimalnego wynagrodzenia określonego w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200 poz. 1679 z późn. zm.),
- 2) nagroda organu prowadzącego – do 250% minimalnego wynagrodzenia określonego w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200 poz. 1679 z późn. zm.)

§ 12

Nauczycielom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad uczniem wyjeżdżającym do innej miejscowości w ramach „zielonych szkół” – jak za 10 godzin ponadwymiarowych za jeden tydzień pobytu.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

dr inż. Marek Profaska

281

UCHWAŁA NR XXX/313/08 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach

z dnia 28 listopada 2008 r.

w sprawie upoważnienia dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej dotyczących przyznawania uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 39 ust. 4, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 90 m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń

Rada Miejska w Czerwionce-Leszczynach
uchwała:

§ 1

Upoważnić Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej dotyczących przyznawania uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego oraz zasiłku szkolnego na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004

r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.).

§ 3

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

dr inż. Marek Profaska

282

UCHWAŁA NR XXIV/217/08 Rady Gminy Gorzyce

z dnia 17 listopada 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIII/207/08 Rady Gminy Gorzyce w sprawie Statutu Gminnego Zespołu Obsługi Finansowej w Gorzycach

Na podstawie art. 5 ust. 9 w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449).

zycach po słowie „Śląskiego” skreśla się kropkę i dodaje „z mocą obowiązującą od 1.01.2009 r.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Gorzyce i Dyrektorowi Gminnego Zespołu Obsługi Finansowej w Gorzycach.

§ 3

Rada Gminy Gorzyce
uchwała, co następuje:

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1.01.2009 r.

§ 1

W § 4 uchwały Nr XXIII/207/08 Rady Gminy Gorzyce z dnia 30 października 2008 r. w sprawie Statutu Gminnego Zespołu Obsługi Finansowej w Go-

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Czesław Zychma

283

UCHWAŁA NR XXV/228/08 Rady Gminy Gorzyce

z dnia 24 listopada 2008 r.

w sprawie Statutu Świetlicy Profilaktyczno-Wychowawczej w Gorzyczkach

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2007 r. nr 68 poz. 449)

§ 1

Uchylić dotychczasowy Statut Świetlicy Profilaktyczno-Wychowawczej w Gorzyczkach stanowiący załącznik do Uchwały Nr XXIII/224/05 Rady Gminy Gorzyce z dnia 21 lutego 2005 r.

§ 2

Rada Gminy Gorzyce
uchwała, co następuje:

Nadać Świetlicy Profilaktyczno-Wychowawczej w

Gorzyczkach nowy Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Gorzyce i Dyrektorowi Świetlicy Profilaktyczno-Wychowawczej w Gorzyczkach.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

mgr inż. Czesław Zychma

**Załącznik
do Uchwały Nr XXV/228/08
Rady Gminy Gorzyce
z dnia 24 listopada 2008 r.**

STATUT Świetlicy Profilaktyczno-Wychowawczej w Gorzyczkach

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Świetlica Profilaktyczno-Wychowawcza w Gorzyczkach jest jednostką organizacyjną Gminy Gorzyce utworzoną na mocy Uchwały Nr IX/81/99 Rady Gminy Gorzyce z dnia 9 listopada 1999 r.

§ 2

Użyte w niniejszym statucie określenia oznaczają:

- 1) Świetlica – Świetlica Profilaktyczno-Wychowawcza w Gorzyczkach
- 2) Rada Gminy – Rada Gminy Gorzyce,
- 3) Wójt Gminy – Wójt Gminy Gorzyce,
- 4) Dyrektor – Dyrektor Świetlicy Profilaktyczno-Wychowawczej w Gorzyczkach.

§ 3

Świetlica działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w oparciu o:

- 1) ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawę z dnia 26 października 1982 r. o wy-

chowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. z 2007 r. Dz. U. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.),

- 3) ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. z 2008 r. Dz. U. Nr 115, poz. 728),
- 4) ustawę z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t. j. z 2003 r. Dz. U. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.),
- 5) niniejszy Statut,

§ 4

1. Terenem działania Świetlicy jest Gmina Gorzyce.
2. Siedziba Świetlicy znajduje się w Gorzyczkach, ul. Leśna 46.
3. W poszczególnych sołectwach mogą być tworzone filie Świetlicy.

§ 5

Nadzór nad działalnością Świetlicy sprawuje Rada Gminy, której Dyrektor przedstawia sprawozdania z działalności merytorycznej.

Rozdział II

Zakres działania i zadania Świetlicy

§ 6

Świetlica jest placówką opiekuńczo-wychowawczą typu wsparcia dziennego działającą w najbliższym środowisku lokalnym dziecka. Świetlica świadczy pomoc profilaktyczną i opiekę częściową dzieciom wychowującym się w warunkach niekorzystnych dla ich rozwoju, szczególnie z rodzin dotkniętych problemem alkoholizmu.

§ 7

1. Celem działania Świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej, tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków oraz łagodzenie niedostatków wychowawczych w rodzinie, zapobieganie niedostosowaniu społecznemu wychowanków we współpracy z ich rodzinami, instytucjami i osobami działającymi na rzecz dzieci.
2. Świetlica zapewnia wychowankom w szczególności:
 - opiekę po zajęciach szkolnych i pomoc w organizowaniu czasu wolnego od zajęć szkolnych,
 - pomoc w odrabianiu lekcji i nauce własnej,
 - pomoc w kryzysach szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych,
 - udział w zajęciach specjalistycznych zgod-

- nych z indywidualnymi potrzebami,
- udział w zajęciach socjoterapeutycznych,
 - pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych, w tym rodzinnych,
 - pomoc rodzicom w opanowywaniu umiejętności opiekuńczo-wychowawczych.

Rozdział III

Organizacja wewnętrzna Świetlicy

§ 8

1. Na czele Świetlicy stoi Dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłowe wykonanie zadań, dobór pracowników i gospodarkę finansową.
2. Stosunek pracy z Dyrektorem nawiązuje i rozwiązuje Wójt Gminy.

§ 9

1. Dyrektor wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Świetlicy.
2. Organizację wewnętrzną Świetlicy oraz strukturę organizacyjną określa Regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora po uprzednim zaopiniowaniu przez Wójta Gminy.

Rozdział IV

Majątek i gospodarka finansowa

§ 10

Majątek Świetlicy stanowi mienie nabyte w ramach prowadzonej działalności.

§ 11

1. Świetlica prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych zgodnie z przepisami o finansach publicznych i o rachunkowości.
2. Świetlica posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

§ 12

1. Działalność Świetlicy jest finansowana ze środków budżetu Gminy.
2. Działalność Świetlicy może być również finansowana z darowizn lub ze środków pozabudżetowych pozyskanych przez Świetlicę.
3. Podstawą gospodarki finansowej Świetlicy jest roczny plan finansowy opracowany przez Dyrektora na podstawie uchwały budżetowej Rady Gminy.
4. Dyrektor przedstawia Wójtowi Gminy półroczne i roczne sprawozdania finansowe w terminach obowiązujących jednostki samorządu terytorialnego.

§ 13

Świetlica prowadzi księgowość w oparciu o plan kont dla jednostek budżetowych.

§ 14

W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem Świetlica kieruje się zasadami celowości, legalności i gospodarności wydatków.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 15

Świetlica używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby:

ŚWIETLICA
Profilaktyczno-Wychowawcza
w Gorzyczkach
ul. Leśna 46

§ 16

1. Statut Świetlicy uchwała Rada Gminy.
2. Wszelkie zmiany w niniejszym statucie wymagają trybu określonego dla jego uchwalania.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Czesław Zychma

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 17 ust. 2 pkt 3, art. 51, art. 96 ust. 1, art. 97 ust. 1, art. 104 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593) oraz art. 4 ust. 1, art. 13 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów (Dz. U. z 2000 r. Nr 62 poz. 718 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miasta Knurów
uchwała, co następuje:

§ 1

Ośrodek Wsparcia jest środowiskową formą pomocy, dziennego pobytu przeznaczonego dla osób wymagających uzasadnionej opieki i pomocy w zaspokojeniu niezbędnych potrzeb życiowych.

§ 2

Ośrodek Wsparcia służy również jako punkt wydawania posiłku na podstawie odrębnych przepisów

§ 3

Prawo do korzystania z Ośrodka Wsparcia przyzna-

je się w formie decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Knurowie lub innej upoważnionej osoby.

§ 4

Ze świadczeń Ośrodka Wsparcia mogą korzystać osoby, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy.

§ 5

Korzystanie ze świadczeń jest odpłatne w zależności od dochodu i uprawnień osoby korzystającej z pomocy.

§ 6

Oplatę za pobyt i wyżywienie ustala się na poziomie kosztów wyżywienia.

§ 7

Zakres świadczeń udzielanych w Ośrodku Wsparcia określany jest na podstawie odrębnych przepisów.

§ 8

Odpłatność za korzystanie ze świadczeń Ośrodka Wsparcia odbywa się na zasadach określonych w poniższej tabeli:

Dochód na osobę w rodzinie (% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej)	Wysokość odpłatności liczona od kosztów świadczenia w procentach.
do 100%	Nieodpłatnie
pow. 100% do 120%	30%
pow. 120% do 130%	40%
pow. 130% do 140%	50%
pow. 140% do 150%	60%
pow. 150% do 160%	70%
pow. 160% do 180%	80%
pow. 180% do 200%	90%
pow. 200%	100%

§ 9

§ 11

W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, właściwy organ na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 10

Traci moc Uchwała Nr XXV/373/2004 Rady Miejskiej w Knurowie z dnia 21.10.2004 r. w sprawie zasad i warunków korzystania z Ośrodka Wsparcia.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Knurowie

§ 12

Uchwała podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz KACHEL

285

UCHWAŁA NR XXVIII/232/08 Rady Miejskiej w Pyskowicach

z dnia 26 listopada 2008 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIX/363/06 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 22 lutego 2006 r.
w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności
pieniężnych Gminy Pyskowice oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się
przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organu do tego uprawnionego**

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) na wniosek Burmistrza Miasta

Rada Miejska w Pyskowicach
uchwała:

§ 1

W Uchwale Nr XXXIX/363/06 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Pyskowice oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organu do tego uprawnionego wprowadza się następujące zmiany:

§ 2 otrzymuje następujące brzmienie:

1. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:
 - 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego
 - 2) nie można ustalić dłużnika, jego miejsca zamieszkania lub pobytu, albo dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców lub nie pozostawił majątku, z którego egzekucja może być skutecznie przeprowadzona,
 - 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okaże się bezskuteczne,
 - 4) przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne, gospodarcze lub interes publiczny,
 - 5) ściągnięcie należności zagraża istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu,
2. Umorzenie należności w przypadkach określo-

nych w ust. 1 pkt 1-4 może nastąpić z urzędu lub na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 5 wyłącznie na wniosek dłużnika.

3. W sprawach, o których mowa w § 2 ust. 1, pkt 1, 2, 4 i 5 umorzenie należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym
4. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części należności, organ upoważniony oznacza termin zapłaty pozostałej części należności z zastrzeżeniem, że w przypadku niedotrzymania terminu spłaty oświadczenie woli dotyczące udzielenia ulgi w postaci umorzenia, traci moc.
5. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników.
6. Przez należność, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych, należność główną wraz z odsetkami umownymi – ustalone na dzień wydania decyzji, oświadczenia lub zawarcia umowy.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pyskowice.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego. Ponadto zobowiązuje się Burmistrza Miasta do podania niniejszej uchwały do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr inż. Jolanta Drozd

286

UCHWAŁA NR XXXIV/290/2008 Rady Miasta Radzionków

z dnia 27 listopada 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół prowadzonych przez gminę Radzionków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r., nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. nr 97 poz. 674 z późn. zm.), w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Miasta Radzionków uchwała:

Regulamin w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli oraz zasad i warunków przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa:
 - 1) Wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy i szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
 - 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
 - 3) szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Radzionków,
 - 4) wysokość i warunki przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. nr 97 poz. 674 z późn. zm.)
 - 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej wydawane na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,

- 3) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest gmina Radzionków
- 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3),
- 5) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

Dodatek motywacyjny

§ 2

1. W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 3 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli mieści się w granicach od 5% do 30% wynagrodzenia zasadniczego wynikającego ze stopnia osiągniętego awansu zawodowego.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela pełniącego funkcję wicedyrektora mieści się w przedziale od 20% do 40% wynagrodzenia zasadniczego wynikającego ze stopnia osiągniętego awansu zawodowego.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora mieści się w granicach od 25% do 50% wynagrodzenia zasadniczego wynikającego ze stopnia osiągniętego awansu zawodowego.

Warunki i tryb przyznawania dodatku motywacyjnego

§ 3

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnianie następujących kryteriów:

- 1) przepracowanie w danej szkole co najmniej jednego pełnego roku szkolnego,
 - 2) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach organizowanych na różnym szczeblu, oraz w innych obszarach działań, związanych z realizacją procesu dydaktycznego,
 - 3) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - 4) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
 - 5) stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
 - 6) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - 7) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem,
 - 8) dbałość o mienie szkoły i pozyskiwanie sponsorów.
2. Warunkiem przyznania dyrektorowi szkoły lub placówki dodatku motywacyjnego jest spełnianie następujących kryteriów:
 - 1) skuteczne zarządzanie szkołą lub placówką, nakierowane na pełną realizację zadań dydaktycznych i wychowawczych,
 - 2) sprawne i skuteczne zarządzanie pracą nauczycieli, oraz tworzenie w szkole odpowiednich warunków i atmosfery do pełnej realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych,
 - 3) prowadzenie właściwej polityki kadrowej oraz współpraca z dyrektorami innych szkół i placówek, polegająca na skutecznym podejmowaniu działań zmierzających do tworzenia możliwości uzupełniania etatu w innych szkołach przez nauczycieli zatrudnionych na podstawie mianowania a zagrożonych utratą pracy w wyniku zmniejszającej się ilości oddziałów,
 - 4) terminowe i rzetelne wywiązywanie się z zarządzeń organu prowadzącego i Kuratorium Oświaty,
 - 5) przestrzeganie dyscypliny finansowej,
 - 6) podejmowanie działań promujących edukacyjny dorobek szkoły lub placówki,
 - 7) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych występujących w szkole,
 - 8) sprawne i systematyczne realizowanie zadań wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego,
 - 9) prawidłowa realizacja zadań związanych z awansem zawodowym nauczycieli szkoły lub placówki,
 - 10) dokonywanie systematycznej oceny pracy nauczycieli,
 - 11) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych przez uczniów szkoły lub placówki,
 - 12) właściwa współpraca z organizacjami związkowymi reprezentującymi pracowników,
 - 13) odpowiednia troska o powierzone mienie, w tym: wykonywanie drobnych prac naprawczych i remontowych z wykorzystaniem do tego celu pracowników obsługi, pozyskiwanie sponsorów,
 - 14) dokonywanie naboru do szkół i placówek zgodnie z wytycznymi organu prowadzącego,
 3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela i wicedyrektora przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Burmistrz.
 4. Wysokość dodatku dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły w granicach ustalonych w § 2 ust. 2 niniejszego regulaminu.

5. Wysokość dodatku dla wicedyrektora ustala dyrektor szkoły w granicach ustalonych w § 2 ust. 3 niniejszego regulaminu.
6. Wysokość dodatku dla dyrektora ustala Burmistrz w granicach ustalonych w § 2 ust. 4 niniejszego regulaminu.
7. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

Dodatki funkcyjne

§ 4

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala burmistrz, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych, uwzględniając:
 - 1) wielkość szkoły lub placówki i jej strukturę organizacyjną oraz zadania,
 - 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - 3) liczbę pozostałych (innych) stanowisk kierowniczych w szkole,
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów szkół wynosi:
 - 1) w szkole liczącej do 12 oddziałów: 25% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.
 - 2) w szkole liczącej od 13 do 16 oddziałów: 30% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.
 - 3) w szkole liczącej 17 i więcej oddziałów: 35% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Burmistrz może zwiększyć wysokość dodatku funkcyjnego w szkole realizującej dodatkowe zadania.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów przedszkoli wynosi 25% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.
5. Dyrektor szkoły ustala wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora w wysokości od 10% do 20% wynagrodzenia zasadniczego.
6. Wysokość dodatków dla wychowawcy i opiekuna stażu:
 - 1) 100 zł dla wychowawcy,
 - 3) 100 zł dla opiekuna stażu.
7. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenia zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

Dodatki za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach

§ 5

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach.
2. Dodatek ustala się w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
3. Dodatek przysługuje za faktycznie przepracowane godziny w warunkach, z którymi ten dodatek jest związany.
4. Dodatek wypłaca dyrektor szkoły.

Dodatek za wysługę lat

§ 6

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni:

- nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby,
 - nieobecności w pracy z powodu przebywania na urlopie macierzyńskim,
 - nieobecności w pracy w razie konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny,
- za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Wynagrodzenie za godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa

§ 7

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Dla nauczycieli, którym w wyjątkowych przypadkach z uzasadnionych powodów przydzielono zajęcia realizowane według różnych tygodniowych wymiarów zajęć całkowity wymiar zatrudnienia jest sumą ułamków częściowych wymiarów zatrudnienia z zastosowaniem zasady zaokrąglania przyjętej w ust. 2.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie

realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Nauczyciele opiekujący się uczniami przebywającymi poza miejscowością w ramach „zielonej szkoły”, otrzymują wynagrodzenie za pracę w soboty i niedziele, święta i inne dni ustawowo wolne od pracy, w wysokości odpowiadającej czterem godzinom zajęć dydaktycznych (ponadwymiarowym) za jeden przepracowany dzień.
6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
7. Wynagrodzenie za przepracowane godziny ponadwymiarowe jest wyliczane przez dyrektora szkoły lub przedszkola na podstawie wypełnianego w każdym miesiącu przez nauczycieli wykazu godzin ponadwymiarowych. Przepracowanie wykazanych w formularzu godzin nauczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem. Dokumentacja dotycząca wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe jest przechowywana przez szkołę lub placówkę.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 8

1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.
2. 20% środków, o których mowa w ust. 1 jest przeznaczona na nagrody Burmistrza.
3. 80% środków, o których mowa w ust. 1 pozostaje do dyspozycji dyrektorów szkół.
4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

Zasady przyznawania nagród dyrektora

§ 9

1. Nagrody ze środków będących w dyspozycji

dyrektora szkoły przyznaje i wypłaca dyrektor szkoły raz w roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przyznanie i wypłacenie nagrody w innym terminie.

2. Nagroda dyrektora może być przyznana także na wniosek:
 - 1) Rady Pedagogicznej,
 - 2) Rady Rodziców,
 - 3) Związków Zawodowych
3. Dyrektor przyznaje nagrody biorąc pod uwagę w szczególności:
 - 1) konkretne, wyróżniające osiągnięcia dydaktyczne, wymierne osiągnięcia wychowawcze i opiekuńcze,
 - 2) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub mającymi trudności w nauce,
 - 3) przyczynianie się do osiągnięć uczniów w konkursach na szczeblu miasta, powiatu, województwa, kraju,
 - 4) prowadzenie działalności innowacyjno-nawatorskiej,
 - 5) promowanie szkoły w środowisku lokalnym,
 - 6) współpraca z instytucjami wspomagającymi, przynosząca wymierne efekty dla placówki lub uczniów wymagających wsparcia,
 - 7) doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez nowoczesne i funkcjonalne urządzenie sal (pracowni).
4. Nagrody przyznaje się w granicach od 35% do 100% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
5. Fakt przyznania nagrody potwierdza się pisemnie, a kopię pisma umieszcza się w teczkę akt osobowych nauczyciela.

Zasady przyznawania nagród Burmistrza

§ 10

1. Nagroda Burmistrza jest przyznawana z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
2. W szczególnych przypadkach nagroda może być przyznana w innym czasie.
3. Wysokość nagrody Burmistrza nie może być niższa niż 70% nagrody Kuratora.
4. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza może wystąpić:
 - 1) dla dyrektorów szkół – Dyrektor Zakładu Placówek Oświatowych, Rada Pedagogiczna,
 - 2) dla nauczycieli; w tym także dla nauczycieli pełniących w szkole funkcje kierownicze – Dyrektor szkoły lub Rada Pedagogiczna.
5. Z wnioskami o przyznanie nagrody Burmistrza mogą także występować:
 - 1) związki zawodowe,
 - 2) Rada Rodziców,

6. Nagroda może również być przyznawana z inicjatywy Burmistrza.
7. Wnioski o przyznanie nagrody składa się w terminie do 15 września w Zakładzie Placówek Oświatowych w Radzionkowie.
8. Wnioski o przyznanie nagrody są rozpatrywane w sposób i w trybie określonym odpowiednim zarządzeniem Burmistrza Miasta Radzionków.
9. Wnioski o przyznanie nagrody zgodnie z ust. 2 należy składać z miesięcznym wyprzedzeniem.
10. Dyrektor może otrzymać nagrodę za:
 - 1) wzorowe organizowanie pracy szkoły,
 - 2) zapewnienie wszystkim uczniom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) prawidłowe gospodarowanie budżetem placówki,
 - 4) prowadzenie właściwej polityki kadrowej,
 - 5) promowanie szkoły w środowisku lokalnym,
 - 6) stwarzanie warunków do rozwoju innowacji i eksperymentów służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - 7) pozyskiwanie dodatkowych, pozabudżetowych środków finansowych przeznaczonych na działalność szkoły,
 - 8) troskę o mienie estetykę zarządzanych obiektów,
11. Fakt przyznania nagrody Burmistrza potwierdza się pisemnie, a kopię pisma umieszcza się w teczkę akt osobowych nauczyciela.

Postanowienia końcowe

§ 11

Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2009 r. do 31 grudnia 2009 r.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 14

Zmian w regulaminie dokonuje się w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

§ 15

Traci moc uchwała nr XX/165/2007 Rady Miasta Radzionków z dnia 20 grudnia 2007 roku w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół prowadzonych przez miasto Radzionków.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bernard Skibiński

287

UCHWAŁA NR 661/XXXV/2008 Rady Miasta Ruda Śląska

z dnia 28 listopada 2008 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, który nastąpił w wyniku podziału nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r., Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 98a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 r., Dz. U. nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami), na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miasta Ruda Śląska
uchwała:

§ 1

Ustala się na terenie Miasta Ruda Śląska stawkę opłaty adiacenckiej w wysokości 20% różnicy między wartością jaką nieruchomość miała przed podziałem geodezyjnym, a wartością jaką ta nieruchomość uzyskała po przeprowadzeniu tego podziału.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ruda Śląska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą

od 1 stycznia 2009.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA**

mgr Jarosław Kania

288

**UCHWAŁA NR 662/XXXV/2008
Rady Miasta Ruda Śląska**

z dnia 28 listopada 2008 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, który nastąpił w wyniku wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r., Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 r., Dz. U. nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami), na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miasta Ruda Śląska

uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się na terenie Miasta Ruda Śląska stawkę opłaty adiacenckiej w wysokości 30% różnicy między wartością jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicz-

nej a wartością tej nieruchomości po ich wybudowaniu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ruda Śląska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA**

mgr Jarosław Kania

289

**UCHWAŁA NR 666/XXXV/2008
Rady Miasta Ruda Śląska**

z dnia 28 listopada 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy odcinkowi drogi wewnętrznej, będącemu odgałęzieniem ulicy Nikodema Jaronia w Rudzie Śląskiej – Halembie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późniejszymi zmianami) za zgodą Prezydenta Miasta Ruda Śląska

Rada Miasta Ruda Śląska

uchwała, co następuje:

§ 1

Nadać nazwę – **ulica Srebrna** odcinkowi drogi we-

wnętrznej, przebiegającej przez nieruchomość oznaczoną numerem geodezyjnym 2960/121, stanowiącą własność Gminy Miasta Ruda Śląska, będącej odgałęzieniem ulicy Nikodema Jaronia, w obrębie Halemba, k.m.3.

§ 2

Szczegółowe położenie ulicy wymienionej w § 1 przedstawia mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

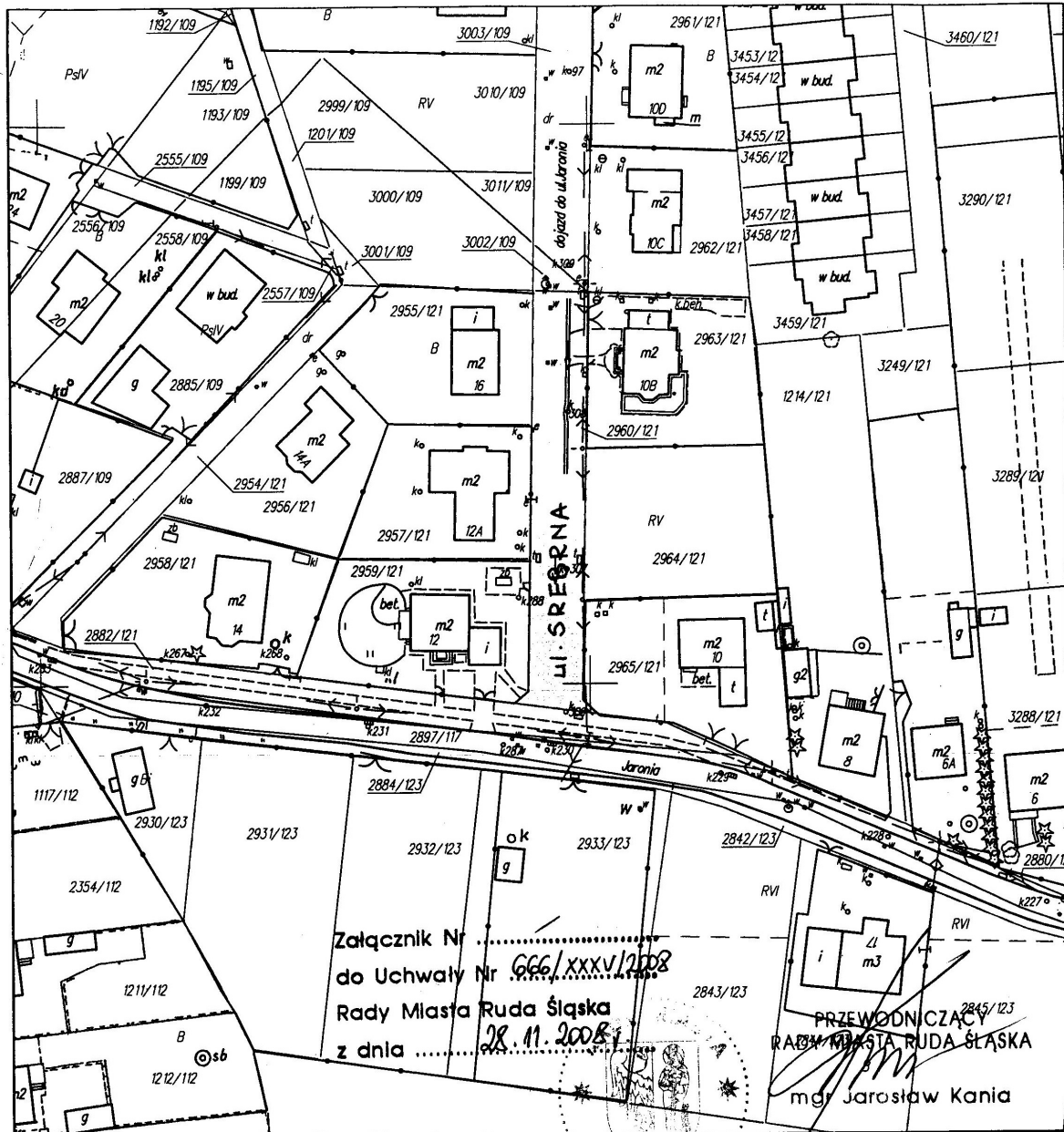
§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Mia-

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA**

mgr Jarosław Kania



MAPA ZASADNICZA S+E

Skala 1 : 1000

Miasto: Ruda Śląska

Obreńb: 10 - HALEMBA

ul.: Jaronia

arkusz mapy: 531.231.082,084

Wydruk sporządził:a Ewa Baranowska

PREZYDENT MIASTA RUDA ŚLĄSKA
URZĄD MIASTA RUDA ŚLĄSKA
BIURO GEODETY MIASTA
Referat Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego

Poświadczam zgodność niniejszej mapy
 z oryginałem przyjętym do państwowego
 zasobu geodezyjnego i kartograficznego
 w dniu 18 listopada 2008
 i zaewidencjonowanym pod nr DZW-43/08

**Niniejsza mapa nie może służyć
do celów projektowych.**
Ruda Śląska, dnia 18 listopada 2008

Z up. Prezydenta Miasta Ruda Ś.
Inspektor
Biura Geodety Miasta

mgr inż. Ewa Baranowska

PREZYDENT MIASTA RUDA ŚLĄSKA
URZĄD MIASTA RUDA ŚLĄSKA
BIURO GEODETY MIASTA
Referat Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego

**Reprodukcja, rozpowszechnianie
i rozprowadzanie niniejszego
dokumentu wymaga zezwolenia,
o którym mowa w art.18 ustawy z dnia
17 maja 1989 r - Prawo geodezyjne
i kartograficzne (Dz. U. Nr 30,poz.163
z późniejszymi zmianami).**

Ruda Śląska, dnia 18 listopada 2008

Z up. Prezydenta Miasta Ruda Śl.
Inspektor
Biura Geodety Miasta
mgr inż. Ewa Baranowska

290

UCHWAŁA NR 667/XXXV/2008 Rady Miasta Ruda Śląska

z dnia 28 listopada 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy drodze wewnętrznej, zlokalizowanej w rejonie ulicy Nikodema Jaronia w Rudzie Śląskiej – Halembie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późniejszymi zmianami) za zgodą właściciela nieruchomości tj. GEKON Sp. z o. o. z siedzibą w Katowicach przy ulicy Modelarskiej 18

Rady Miasta Ruda Śląska
uchwala, co następuje:

§ 1

Nadać nazwę – **ulica Miedziana** – drodze wewnętrznej, przebiegającej przez nieruchomość oznaczoną numerem geodezyjnym 3460/121, stanowiącą własność GEKON Sp. z o.o. położoną w rejonie ulicy Nikodema Jaronia, w obrębie Halemba,

k.m.3.

§ 2

Szczegółowe położenie ulicy wymienionej w § 1 przedstawia mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

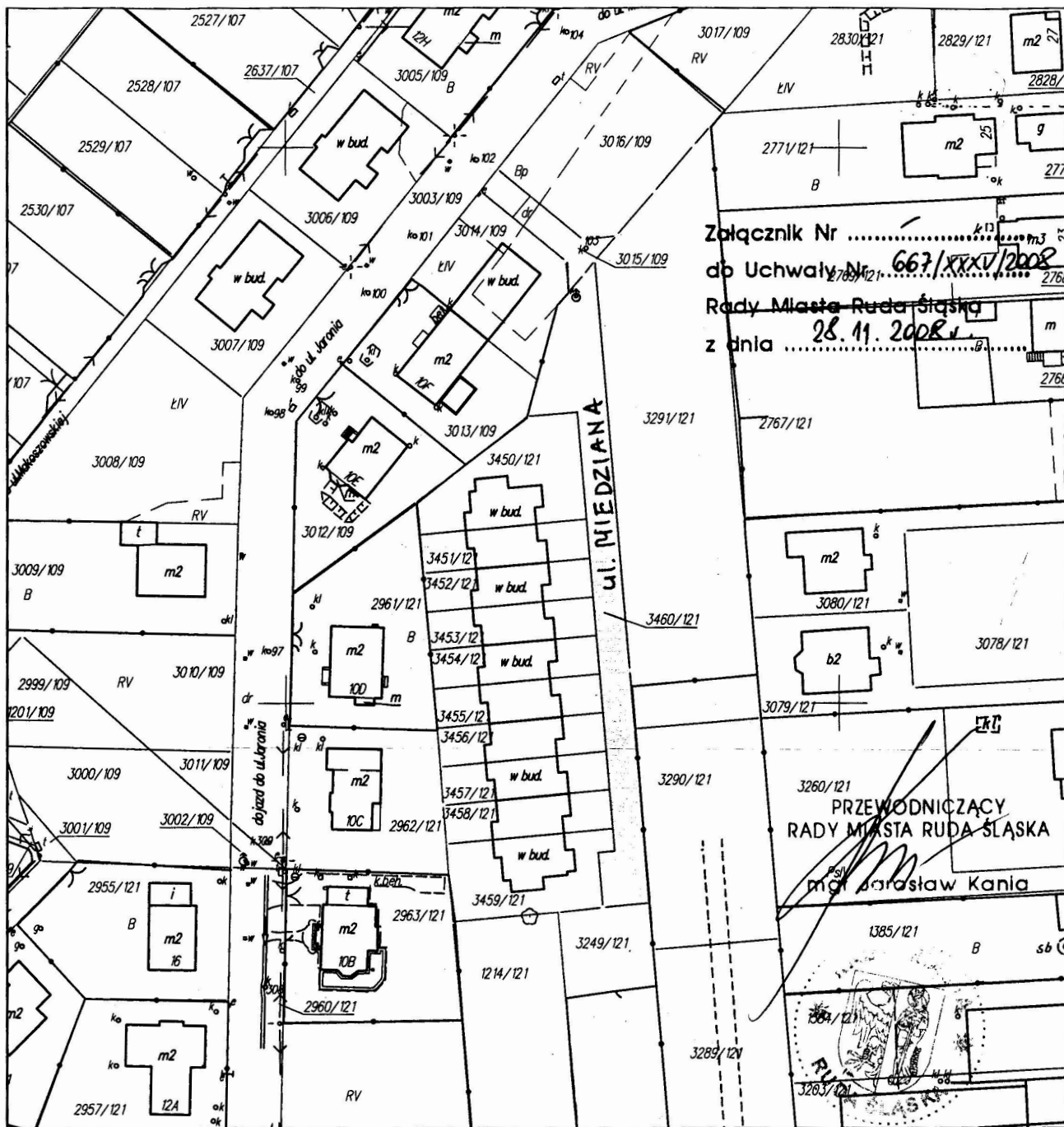
Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Ruda Śląska.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA**

Jarosław Kania



MAPA ZASADNICZA S+E

Skala 1 : 1000

Miasto: Ruda Śląska

Obręb: 10 - HALEMBA

ul.: Jaronia

arkusz mapy: 531.231.082,084

Wydruk sporządziła Ewa Baranowska

PREZYDENT MIASTA RUDA ŚLĄSKA
URZĄD MIASTA RUDA ŚLĄSKA
BIURO GEODETY MIASTA
Referat Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego

Poświadczam zgodność niniejszej mapy z oryginałem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w dniu 18 listopada 2008

i zaewidencjonowanym pod nr DZW-43/2008
Niniejsza mapa nie może służyć do celów projektowych.

Ruda Śląska, dnia 18 listopada 2008

Z up. Prezydenta Miasta Ruda Śl.
Inspektor
Biura Geodety Miasta
mgr inż. Ewa Baranowska

PREZYDENT MIASTA RUDA ŚLĄSKA
URZĄD MIASTA RUDA ŚLĄSKA
BIURO GEODETY MIASTA
Referat Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego

Reprodukcja, rozpowszechnianie i rozprowadzanie niniejszego dokumentu wymaga zezwolenia, o którym mowa w art. 18 ustawy z dnia 17 maja 1989 r - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. Nr 30, poz. 163 z późniejszymi zmianami).

Ruda Śląska, dnia 18 listopada 2008

Z up. Prezydenta Miasta Ruda Śl.
Inspektor
Biura Geodety Miasta
mgr inż. Ewa Baranowska

291

UCHWAŁA NR 674/XXXV/2008 Rady Miasta Ruda Śląska

z dnia 28 listopada 2008 r.

w sprawie ustalenia lokalizacji targowisk na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Miasta Ruda Śląska

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

Rada Miasta Ruda Śląska
uchwała:

§ 1

Ustalić lokalizację stałych targowisk na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Miasta Ruda Śląska obejmujących działki oznaczone następującymi numerami geodezyjnymi:

1. **Wirek – ulica Kupiecka 2a**
1880/154, 1881/154, 1882/154, 1884/154, 1885/154, 1887/154, 1888/154, 1889/154, 1890/154, 1891/154, 1892/154, 1893/154, 1894/154, 1895/154, 1896/154, 1897/154, 1898/154, 1899/154, 1900/154, 1902/154, 1903/154 o łącznej powierzchni 20 415m².
Załącznik mapowy nr 1 – kolor żółty.
2. **Nowy Bytom – ulica Jadwigi Markowej**
części działek: 2529/189, 3445/189 o łącznej powierzchni 2 770m².
Załącznik mapowy nr 2 – kolor żółty.
3. **Halemba**
 - a) **ulica Solidarności**
działka 756/3, części działek: 753/3, 958/3 o łącznej powierzchni 1 500m².
Załącznik mapowy nr 3 – kolor żółty.
 - b) **ulica Kazimierza Brodzińskiego**
części działek: 2566/125, 2570/125, 2632/109, 2634/109, 2636/111 o łącznej powierzchni 1 200m².
Załącznik mapowy nr 4 – kolor żółty.

§ 2

Ustalić lokalizację czasowych targowisk na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Miasta Ruda Śląska:

1. **Wirek – rejon ulicy Kupieckiej, w każdy czwartek tygodnia**
na działkach oznaczonych numerami geodezyjnymi: 364/82, 650/87, 651/87, 851/78, 1905/154, części działek: 85, 1363/192, 1465/154, 1886/154, 1904/154, 2103/78, 2256/192 o łącznej powierzchni 8 335m².
Załącznik mapowy nr 1 – kolor czerwony.
2. W innych miejscach wyznaczonych przez Prezydenta Miasta, na wniosek zainteresowanych:
 - a) na czas trwania odpustów,
 - b) w okresie od dnia 25 października do dnia 2 listopada każdego roku.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ruda Śląska.

§ 4

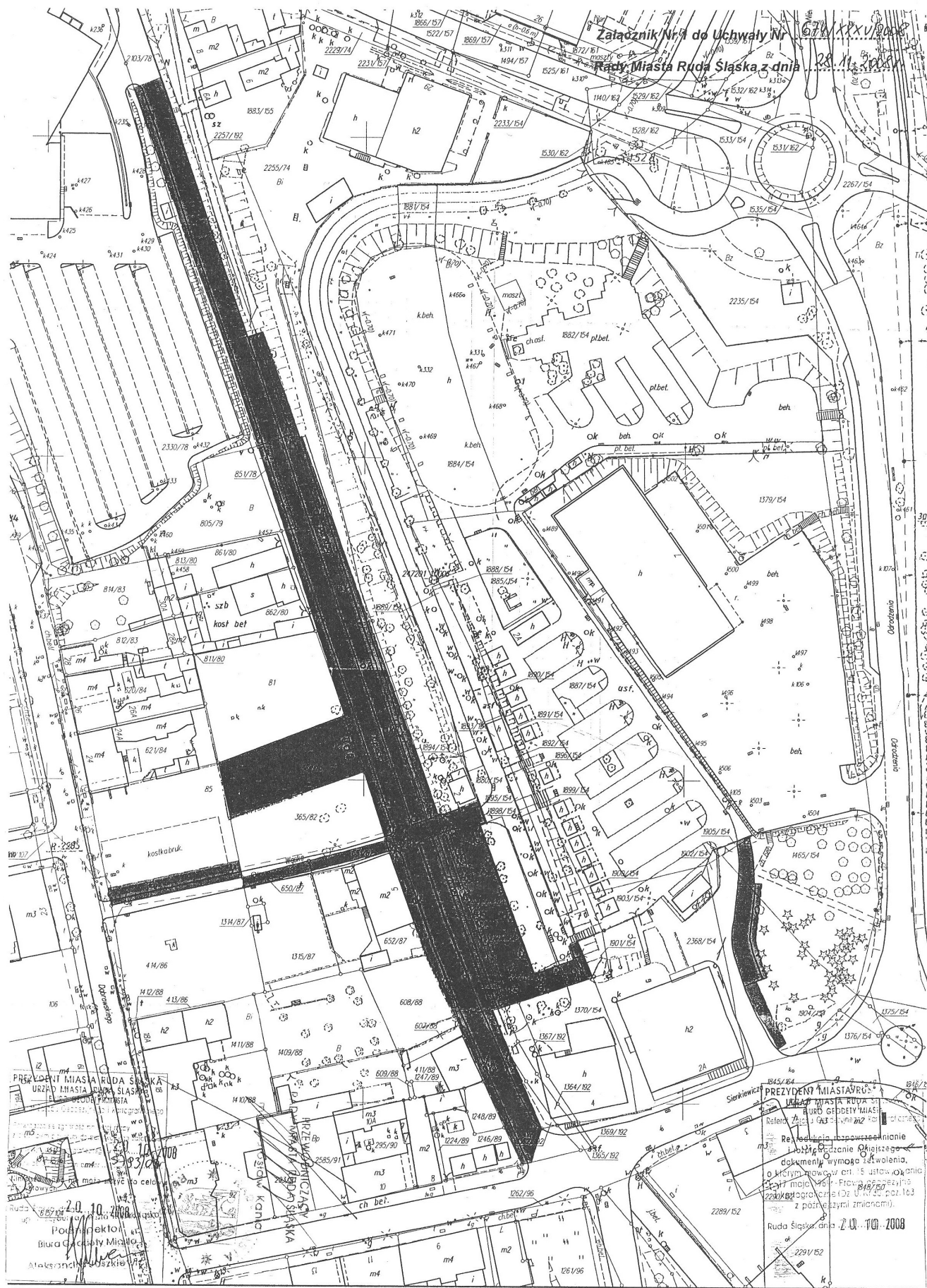
Traci moc Uchwała Nr 750/XXXIX/2005 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 11 kwietnia 2005 roku, w sprawie ustalenia lokalizacji targowisk na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Miasta Ruda Śląska.

§ 5

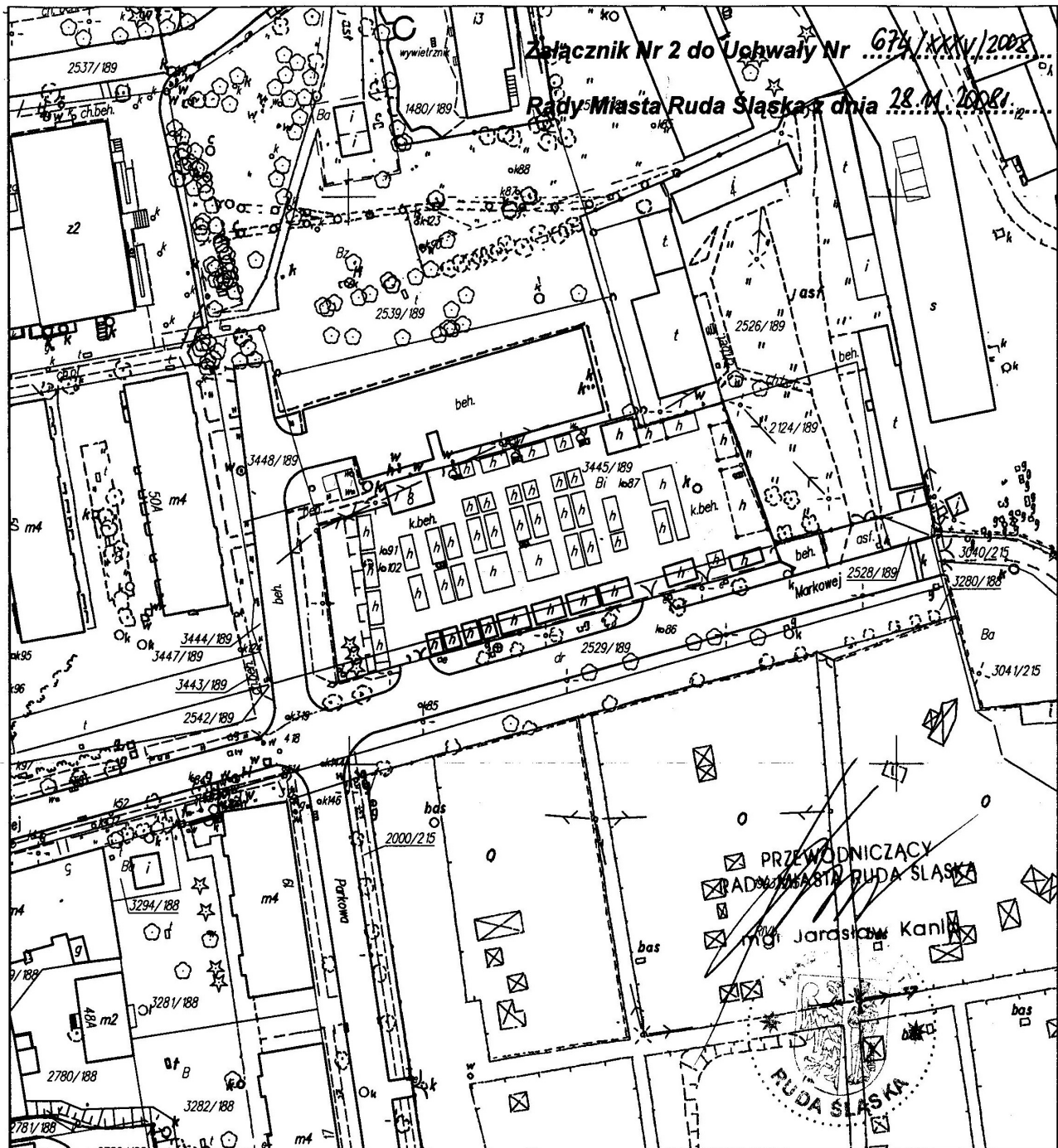
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA**

Jarosław Kania



531213.203;201
1:1000



MAPA ZASADNICZA S+E

Skala 1 : 1000

Miasto: Ruda Śląska

Obręb: 3 - NOWY BYTOM

ul.: Markowej

arkusz mapy: 531.213.152

Wydruk sporządził: Aleksandra Juskiewicz

PREZYDENT MIASTA RUDA ŚLĄSKA
URZĄD MIASTA RUDA ŚLĄSKA
BIURO GEODETY MIASTA
Referat Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego

Poświadczam zgodność niniejszej mapy
z oryginałem przyjętym do państwowego
zasobu geodezyjnego i kartograficznego
w dniu 18 listopada 2008
i zaewidencjonowanym pod nr AMZ.7454-5793/08

Niniejsza mapa nie może służyć
do celów projektowych.

Ruda Śląska, dnia 18 listopada 2008

Z up. Prezydenta Miasta Ruda Śl.
Podinspektor
Biura Geodety Miasta
mgr Aleksandra Juskiewicz

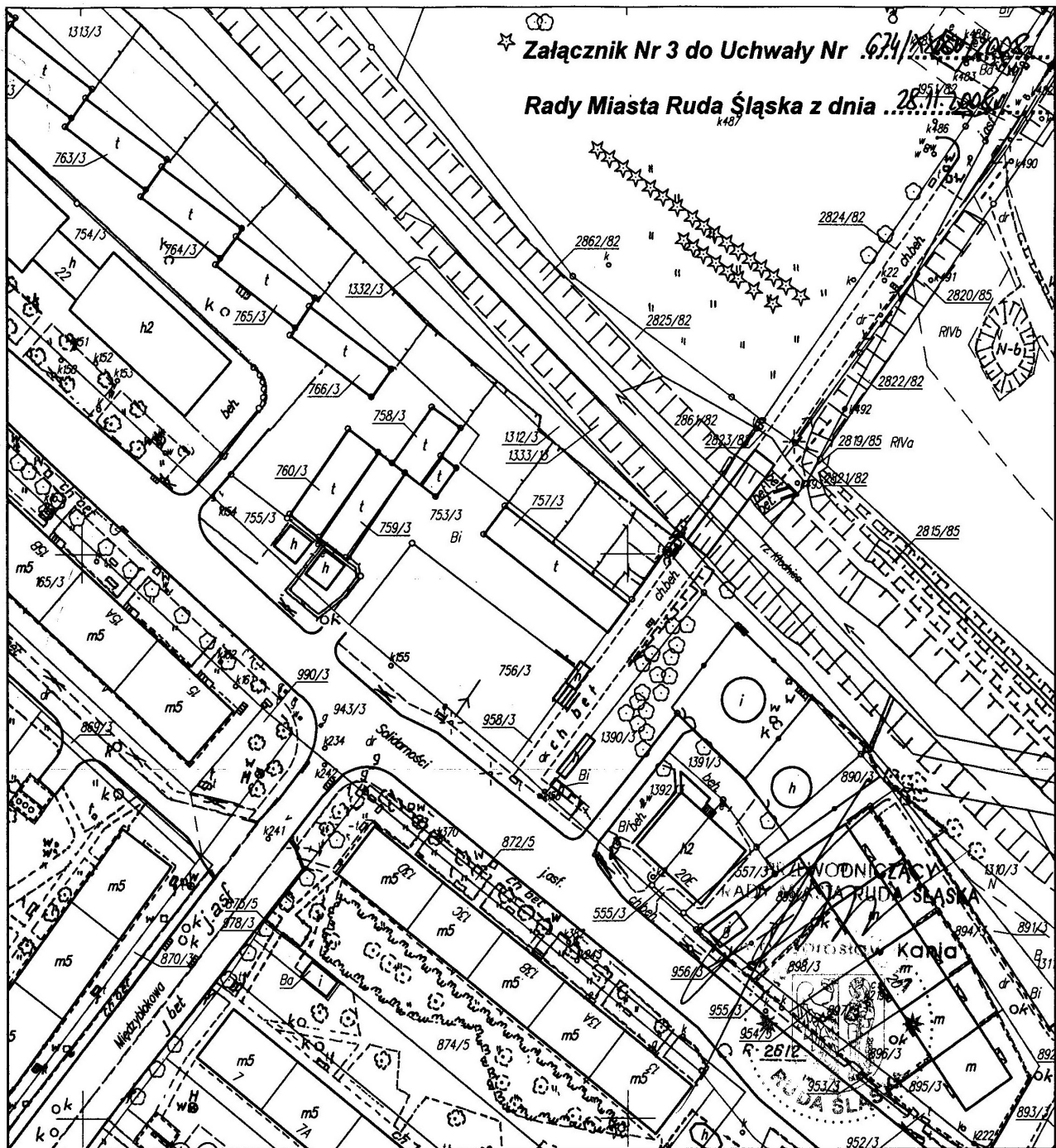
PREZYDENT MIASTA RUDA ŚLĄSKA
URZĄD MIASTA RUDA ŚLĄSKA
BIURO GEODETY MIASTA
Referat Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego

Reprodukcja, rozpowszechnianie
i rozprowadzanie niniejszego
dokumentu wymaga zezwolenia,
o którym mowa w art.18 ustawy z dnia
17 maja 1989 r - Prawo geodezyjne
i kartograficzne (Dz. U. Nr 30, poz.163
z późniejszymi zmianami).

Ruda Śląska, dnia 18 listopada 2008

Z up. Prezydenta Miasta Ruda Śl.
Podinspektor
Biura Geodety Miasta

mgr Aleksandra Juskiewicz



MAPA ZASADNICZA S+E

Skala 1 : 1000

Miasto: Ruda Śląska

Obręb: 13 - STARA KUŹNIA

ul.: Solidarności

arkusz mapy: 531.231.131

Wydruk sporządził: Aleksandra Juszkiwicz

PREZYDENT MIASTA RUDA ŚLĄSKA
URZĄD MIASTA RUDA ŚLĄSKA
BIURO GEODETY MIASTA
Referat Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego

Poświadczam zgodność niniejszej mapy
z oryginałem przyjętym do państwowego
zasobu geodezyjnego i kartograficznego
w dniu 20 października 2008
i zaewidencjonowanym pod nr AMZ.7454-5793/08

Niniejsza mapa nie może służyć
do celów projektowych.

Ruda Śląska, dnia 20 października 2008

Z up. Prezydenta Miasta Ruda Śl.
Podinspektor
Biura Geodety Miasta
mgr Aleksandra Juszkiwicz

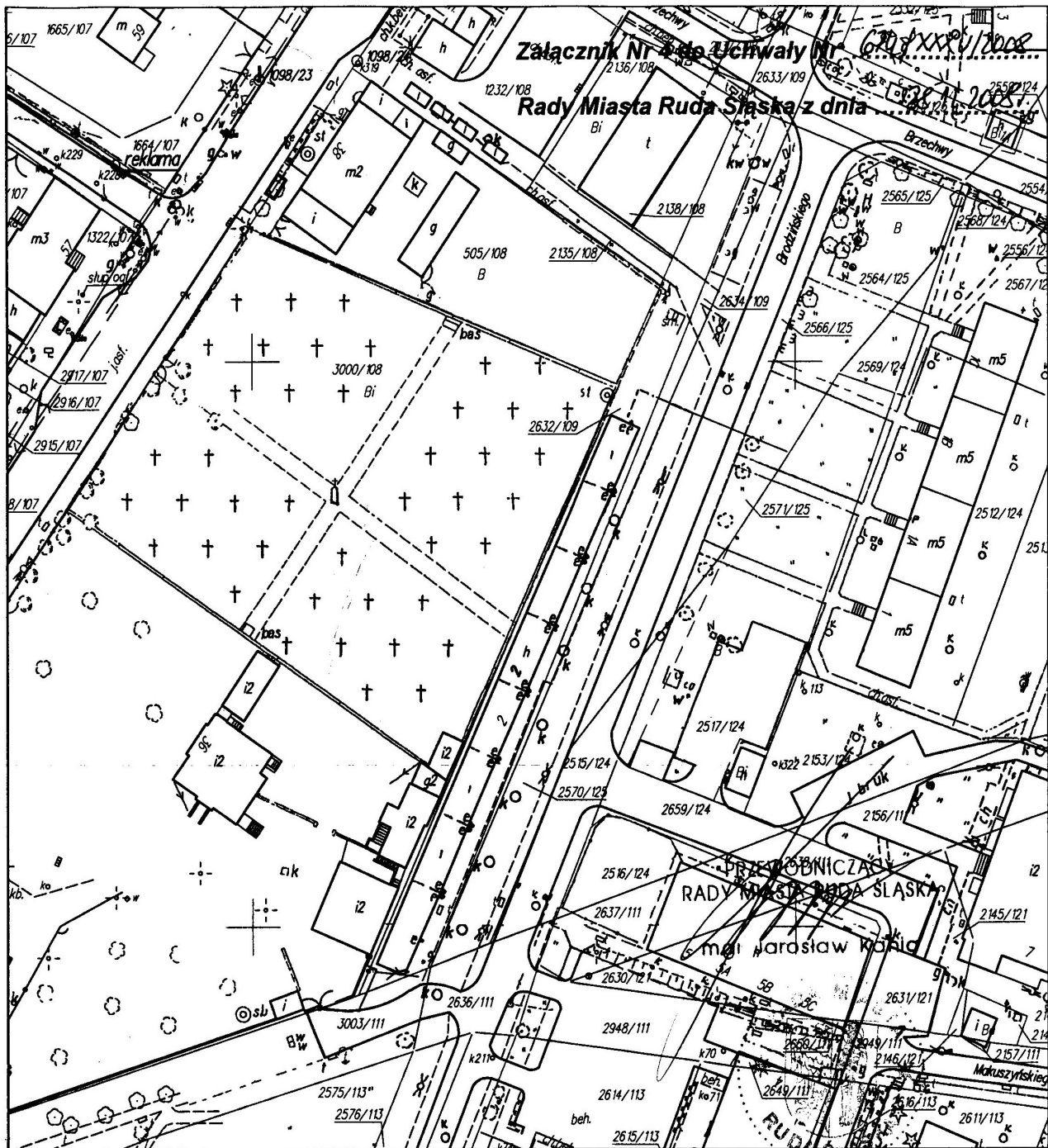
PREZYDENT MIASTA RUDA ŚLĄSKA
URZĄD MIASTA RUDA ŚLĄSKA
BIURO GEODETY MIASTA
Referat Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego

Reprodukcja, rozpowszechnianie
i rozprowadzanie niniejszego
dokumentu wymaga zezwolenia,
o którym mowa w art. 18 ustawy z dnia
17 maja 1989 r - Prawo geodezyjne
i kartograficzne (Dz. U. Nr 30, poz. 163
z późniejszymi zmianami).

Ruda Śląska, dnia 20 października 2008

Z up. Prezydenta Miasta Ruda Śl.
Podinspektor
Biura Geodety Miasta

mgr Aleksandra Juszkiwicz



MAPA ZASADNICZA S+E

Skala 1 : 1000

Miasto: Ruda Śląska

Obręb: 10 - HALEMBA

ul.: Brodzińskiego

arkusz mapy: 531.231.093;141

Wydruk sporządził: Aleksandra Juskiewicz

PREZYDENT MIASTA RUDA ŚLĄSKA
URZĄD MIASTA RUDA ŚLĄSKA
BIURO GEODETY MIASTA
Referat Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego

Poświadczam zgodność niniejszej mapy z oryginałem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w dniu 29 października 2008 i zaawidencjonowanym pod nr AMZ.7454-5793/08

Niniejsza mapa nie może służyć do celów projektowych.
Ruda Śląska, dnia 29 października 2008

Z up. Prezydenta Miasta Ruda Śl.
Podinspektor
Biura Geodety Miasta
mgr Aleksandra Juskiewicz

PREZYDENT MIASTA RUDA ŚLĄSKA
URZĄD MIASTA RUDA ŚLĄSKA
BIURO GEODETY MIASTA
Referat Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego

Reprodukcja, rozpowszechnianie i rozprowadzanie niniejszego dokumentu wymaga zezwolenia, o którym mowa w art.18 ustawy z dnia 17 maja 1989 r - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. Nr 30, poz.163 z późniejszymi zmianami).

Ruda Śląska, dnia 29 października 2008

Z up. Prezydenta Miasta Ruda Śl.
Podinspektor
Biura Geodety Miasta
mgr Aleksandra Juskiewicz

292

UCHWAŁA NR XXVI/316/2008 Rady Miejskiej Skoczowa

z dnia 30 października 2008 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Skoczowa obręb 4 obejmującego działkę nr 225/2

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska Skoczowa
stwierdzając zgodność z ustaleniami
Studium uwarunkowań i kierunków
zagospodarowania przestrzennego miasta
i gminy Skoczów
uchwała:

miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Skoczowa obręb 4 obejmującego działkę nr 225/2

Przepisy ogólne

§ 1

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, zwany dalej „planem”, obejmuje obszar w granicach działki nr 225/2 oznaczony na rysunku planu.
2. Granice obszaru objętego planem wynikają z postanowień uchwały Nr XII/117/2007 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Skoczowa obręb 4 obejmującego działkę nr 225/2.

§ 2

1. Treść planu przedstawiona jest w postaci:
 - 1/ tekstu niniejszej uchwały,
 - 2/ części graficznej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały składającej się z rysunku planu wykonanym na kopii mapy zasadniczej w skali 1 : 1 000 pochodzącej z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

§ 3

1. Przedmiotem ustaleń planu jest określenie:
 - 1/ przeznaczenia terenów oraz linii rozgranicza-

- jących tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 2/ zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
- 3/ zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
- 4/ parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów,
- 5/ szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu,
- 6/ zasad obsługi terenów w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej,
- 7/ stawek procentowych, na podstawie których ustalana będzie opłata, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. Pozostałe elementy wymienione w art. 15 ust. 2 i 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym zabytki i dobra kultury współczesnej, tereny narażone na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożone osuwaniem się mas ziemnych nie występują w obszarze objętym planem.

§ 4

1. Integralnymi częściami uchwały są:
 - 1/ Załącznik nr 1 – Rysunek planu w skali 1 : 1 000 wraz z wyrysem ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Skoczów w skali 1 : 10 000 z oznaczeniem granic obszaru objętego projektem planu.
 - 2/ Załącznik nr 2 – Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej Skoczowa o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu.
 - 3/ Załącznik nr 3 – Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej Skoczowa o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania.

§ 5

Ilekoć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1/ przepisach odrębnych – rozumie się przez to

- obowiązujące, w dniu uchwalenia planu, przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w zagospodarowaniu terenów wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
- 2/ rysunku planu – rozumie się przez to rysunek wymieniony w § 4 ust. 1 pkt 1 niniejszej uchwały,
 - 3/ terenie – rozumie się przez to teren o określonym przeznaczeniu podstawowym, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
 - 4/ obszarze – rozumie się przez to obszar objęty planem,
 - 5/ przeznaczeniu podstawowym – rozumie się przez to rodzaj przeznaczenia, który dominuje w terenie wydzielonym liniami rozgraniczającymi,
 - 6/ powierzchni terenu biologicznie czynnej – rozumie się przez to grunt rodzimy pokryty roślinnością oraz wodę powierzchniową na działce budowlanej,
 - 7/ powierzchni zabudowy – rozumie się przez to sumę powierzchni kondygnacji parteru budynków znajdujących się na działce liczona po zewnętrznym obrysie murów.

Przepisy szczegółowe

§ 6

1. Dla terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi i oznaczonego na rysunku planu symbolem „**Az 1 KS**” ustala się przeznaczenie podstawowe terenu – **tereny obsługi transportu samochodowego**.
2. W terenie ustala się:
 - 1/ utrzymanie istniejących obiektów budowlanych i urządzeń (stacja paliw) z możliwością wykonania robót budowlanych,
 - 2/ możliwość zmiany sposobu użytkowania i rozbudowy obiektów dla innej działalności usługowej nie kolidującej z podstawowym przeznaczeniem terenu,
 - 3/ możliwość realizacji obiektów związanych z obsługą podróżnych (motel, zajazd),
 - 4/ możliwość realizacji uzupełniających obiektów budowlanych związanych z podstawowym przeznaczeniem,
 - 5/ utrzymanie i budowę lokalnych obiektów, urządzeń i sieci infrastruktury technicznej oraz parkingów i dróg wewnętrznych,
 - 6/ realizację zieleni ozdobnej i izolacyjnej, w tym pasów zieleni o charakterze izolacyjno-osłonowym wzdłuż granic terenu.
3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego, w tym:
 - 1/ zakaz przekraczania dopuszczalnych poziomów emisji zanieczyszczeń wprowadzonych do powietrza atmosferycznego,
 - 2/ zakaz odprowadzania ścieków komunalnych oraz wód opadowych i roztopowych w sposób pogarszający stan gleb oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
 - 3/ priorytet stosowania w systemach grzewczych ekologicznych źródeł energii,
 - 4/ nakaz gromadzenia i odbioru odpadów w systemie zorganizowanym zgodnie z obowiązującymi w gminie zasadami utrzymania czystości i porządku oraz planem gospodarki odpadami.
4. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym:
 - 1/ powierzchnia zabudowy do 60% powierzchni terenu,
 - 2/ powierzchnia biologicznie czynna – minimum 10% powierzchni terenu,
 - 3/ wysokość budynków do 12 metrów licząc od poziomu terenu do kalenicy dachu,
 - 4/ dachy budynków dwu lub wielospadowe o jednakowym nachyleniu głównych połaci od 15° do 45°,
 - 5/ dopuszcza się dachy płaskie oraz inne nowatorskie rozwiązania,
 - 6/ ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy:
 - od drogi powiatowej – 8 metrów do krawędzi jezdni.
5. Zasady obsługi komunikacyjnej, w tym:
 - 1/ obsługa komunikacyjna z drogi powiatowej nr 2614 S poprzez istniejące włączenia,
 - 2/ obowiązek zapewnienia w granicach terenu miejsc parkingowych w ilości odpowiedniej do zakresu prowadzonej działalności usługowej jednak nie mniej niż 3 miejsca parkingowe.
6. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej, w tym:
 - 1/ zaopatrzenie w wodę z istniejącej w terenie sieci wodociągowej – według warunków określonych przez dysponenta sieci,
 - 2/ odprowadzanie ścieków do istniejącego systemu kanalizacji sanitarnej – według warunków określonych przez dysponenta sieci,
 - 3/ odprowadzenie wód opadowych i roztopowych z powierzchni utwardzonych i parkingów, wyłącznie poprzez urządzenia do podczyszczania ścieków – zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - 4/ zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejących w terenie urządzeń i sieci niskiego napięcia – według warunków ustalonych przez właściwy rejon dystrybucji,
 - 5/ zaopatrzenie w gaz ziemny z istniejącego w terenie gazociągu średniociśnieniowego – według warunków ustalonych przez dysponenta urządzeń,
 - 6/ odprowadzenie odpadów komunalnych – zgodnie z „planem gospodarki odpadami

dla gminy Skoczów” zatwierdzonym odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

7. Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości objętych planem w wysokości 1%.

§ 7

1. Teren wydzielony liniami rozgraniczającymi i oznaczony na rysunku planu symbolem „**Az KDZ**” przeznaczają się pod **drogę publiczną klasy Z**.
2. Dla terenu ustala się:
 - 1/ utrzymanie istniejącej drogi powiatowej o szerokości 20m w liniach rozgraniczających, z możliwością wykonania robót budowlanych,
 - 2/ utrzymanie i budowę lokalnych obiektów, urządzeń i sieci infrastruktury technicznej.

Przepisy końcowe

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi

Miasta Skoczowa.

§ 9

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego oraz w „Wieściach Skoczowskich”.

§ 10

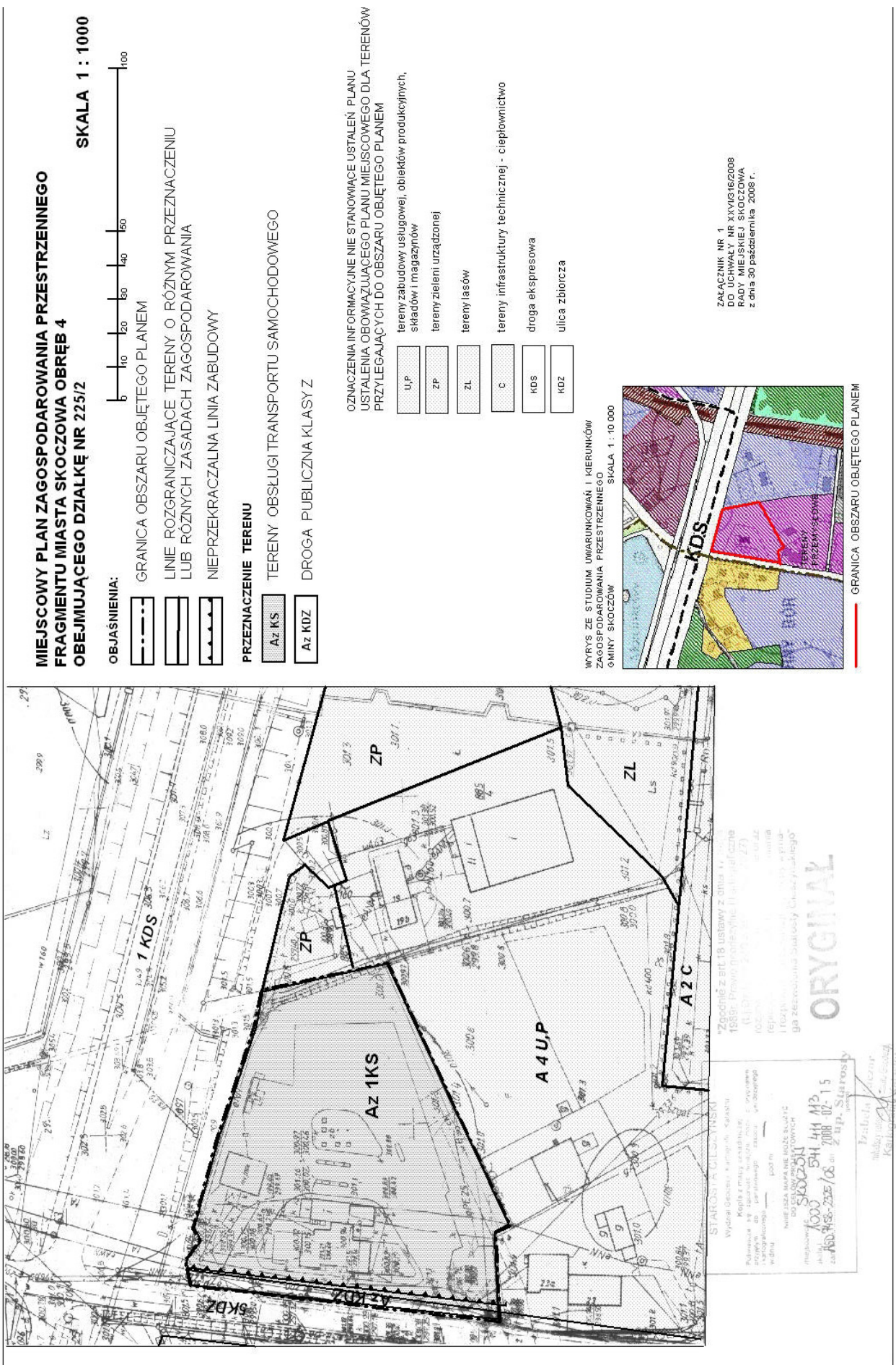
Uchwała podlega publikacji na stronie internetowej Gminy Skoczów.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Andrzej Bacza



**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXVI/316/2008
Rady Miejskiej Skoczowa
z dnia 30 października 2008 r.**

ROZSTRZYGNIECIE

**Rady Miejskiej Skoczowa o sposobie
rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu
miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego fragmentu miasta Skoczowa
obręb 4 obejmującego działkę nr 225/2**

Rada Miejska Skoczowa, po zapoznaniu się z oświadczeniem Burmistrza Miasta Skoczowa, informującym że do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Skoczowa obręb 4 obejmującego działkę nr 225/2, w okresie jego wyłożenia do publicznego wglądu i 14 dni po zakończeniu wyłożenia, złożona została jedna uwaga, która została uwzględniona w projekcie planu, stwierdza brak potrzeby rozstrzygnięcia, o którym mowa w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.).

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Andrzej Bacza

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXVI/316/2008
Rady Miejskiej Skoczowa
z dnia 30 października 2008 r.**

ROZSTRZYGNIECIE

**Rady Miejskiej Skoczowa
o sposobie realizacji, zapisanych w planie,
inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej
które należą do zadań własnych gminy
oraz o zasadach ich finansowania, do projektu
miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego fragmentu miasta Skoczowa
obręb 4 obejmującego działkę nr 225/2**

- 1) Zapisane w planie inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, stosownie do art. 167 ust. 2 punkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych, finansowane będą z budżetu gminy Skoczów, z zastrzeżeniem punktów 2, 3 i 4.
- 2) Dopuszcza się finansowanie ze środków podmiotów prywatnych, na podstawie partnerstwa publiczno-prywatnego.
- 3) Dopuszcza się finansowanie ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, stosownie do art. 5 ust. 1 punkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych oraz art. 3 ust. 3 punkt 2 ustawy z dnia 13 listopada 2003 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.
- 4) Dopuszcza się finansowanie lub dofinansowanie ze środków pochodzących z budżetu państwa, stosownie do art. 106 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Andrzej Bacza

293

**UCHWAŁA NR XXX/301/08
Rady Miejskiej w Sławkowie**

z dnia 26 listopada 2008 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania
nauczycielom składników wynagrodzenia określonych w ustawie – Karta Nauczyciela, na 2009 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.), po uzgodnieniach z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Dąbrowie Górniczej, Ogniskami Związku Nauczycielstwa Polskiego w sławkowskich placówkach oświatowych,

**Rada Miejska w Sławkowie
uchwała:**

§ 1

Ustala się „Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godzi-

ny doraźnych zastępstw nauczycieli na rok 2009”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY Rady Miejskiej

mgr Henryk Drzewiecki

**Załącznik
do Uchwały Nr XXX/301/08
Rady Miejskiej w Sławkowie
z dnia 26 listopada 2008 r.**

REGULAMIN

**określający wysokość oraz szczegółowe warunki
przyznawania nauczycielom dodatków
do wynagrodzenia zasadniczego
oraz szczegółowe warunki obliczania
i wypłacania wynagrodzenia za godziny
ponadwymiarowe i godziny doraźnych
zastępstw nauczycieli na 2009 rok**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) wysokość nagród specjalnych,

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia

zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181 ze zm.), wydawane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,

- 3) szkole – należy rozumieć Miejskie Przedszkole, Szkołę Podstawową, Zespół Szkół i inne placówki oświatowe prowadzone przez miasto Sławków,
- 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 3

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach zawartych w art. 33 Karty Nauczyciela oraz w rozporządzeniu. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności na skutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 4

1. W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 6 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas

określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 5

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) posiadanie przez niego udokumentowanych osiągnięć:
 - a) dydaktycznych uczniów, w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - b) edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - c) wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
 - d) w realizacji zadań priorytetowych nałożonych na szkołę przez organ prowadzący,
- 2) stałe doskonalenie zawodowe skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- 3) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, w szczególności:
 - a) dbałość o podnoszenie kwalifikacji nauczycielskiej,
 - b) wspieranie różnorodnych działań Rady Pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - c) organizowanie pomocy nauczycielom w zakresie przygotowania warsztatów pracy i doskonalenia zawodowego,

- d) właściwe prowadzenie polityki kadrowej,
- e) propagowanie nowatorskich rozwiązań w zakresie organizacji i zarządzania,
- f) popularyzacja bazy szkoły poprzez nowoczesny marketing i sponsoring

§ 6

1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i wicedyrektora przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Burmistrz. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły, z uwzględnieniem stopnia awansu zawodowego nauczycieli.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może przekroczyć miesięcznie 10% jego wynagrodzenia zasadniczego za podstawowe pensum zajęć dydaktycznych.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora może wynosić miesięcznie do 30% wynagrodzenia zasadniczego a dla wicedyrektorów do 15%.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 7

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala organ prowadzący szkołę, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych, uwzględniając:
 - 1) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną,
 - 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - 3) liczbę pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole,
 - 4) wyniki pracy szkoły oraz warunki, w jakich szkoła funkcjonuje,
 - 5) prawidłową organizację, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji,
 - 6) prawidłową realizację budżetu.
3. Zakres dodatku funkcyjnego wynosi dla:
 - 1) dyrektora zespołu szkół od 600 zł do 1 300 zł,
 - 2) dyrektora szkoły podstawowej od 500 zł do 1 150 zł,
 - 3) dyrektora przedszkola od 450 zł do 900 zł.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje:

- nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko wicedyrektora – do 70% odpowiedniego dodatku dyrektora określonego w ust. 3,
- nauczycielowi, któremu powierzono inne stanowisko kierownicze w szkole – do wysokości 30% odpowiedniego dodatku dyrektora określonego w ust. 3.

5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono funkcje:

- 1) wychowawstwa klasy lub grupy 70 zł,
- 2) opiekuna stażu 40 zł,

§ 8

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 7 ust. 3 i 4, przysługuje na okres pełnienia funkcji.
2. W stosunku do nauczycieli, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji opiekuna stażu przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenia zasadnicze, a także w czasie urlopu dla poratowania zdrowia.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 9

1. Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługują z tego tytułu dodatki w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego tych nauczycieli.
2. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw

§ 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie zrealizował zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.
6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnego zastępstwa przysługują za

godziny faktycznie przepracowane.

7. Za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół przysługuje:

- 1) wynagrodzenie jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo, obliczonego z wymiaru za sprawowanie opieki
- 2) dodatek nocny jak za 10 godzin tygodniowo w wysokości 20% stawki godzinowej wynikającej z minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 11

1. Tworzy się specjalny fundusz nagród w wyso-

kości 1% planowanego osobowego funduszu płac nauczycieli z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego oraz nagrody dyrektorów szkół z czego:

- 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody Burmistrza,
 - 80% środków przeznacza się na nagrody Dyrektorów szkół
2. Nagrody Dyrektora i Burmistrza są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej; w uzasadnionych przypadkach nagrody można przyznać nauczycielowi w innym terminie.
 3. Wysokość nagrody Burmistrza Miasta wynosi od 1100 zł do 3 200 zł
 4. Wysokość nagrody Dyrektora wynosi od 500 zł do 1 600 zł

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

mgr Henryk Drzewiecki

294

UCHWAŁA NR 479/XXXVI/08 **Rady Miejskiej w Sosnowcu**

z dnia 27 listopada 2008 r.

w sprawie zmiany przebiegu ul. Jana Kilińskiego i określenia przebiegu ul. ks. Włodzimierza Sedlaka, istniejących dróg gminnych, położonych w granicach administracyjnych Sosnowca – miasta na prawach powiatu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2007 r., Nr 19, poz. 115 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Sosnowcu
uchwała:

§ 1

Przyjąć nowy przebieg **ul. Jana Kilińskiego** od skrzyżowania z ul. marsz. Józefa Piłsudskiego do budynku nr 43 oraz określić przebieg **ul. ks. Włodzimierza Sedlaka** od skrzyżowania z ul. Jana Kilińskiego (w rejonie budynku nr 43) do skrzyżowania z Aleją Józefa Mireckiego, istniejących dróg gminnych, położonych w granicach administracyjnych Sosnowca – miasta na prawach powiatu.

§ 2

Nowe przebiegi dróg wymienionych w § 1 wpro-

wadza się z uwagi na zmianę nazwy odcinka ul. Jana Kilińskiego na ul. ks. Włodzimierza Sedlaka Uchwałą Nr 434/XXXII/08 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 28 sierpnia 2008 r.

§ 3

Traci moc pozycja nr 155 w załączniku nr 1 do Uchwały Nr 232/XVII/07 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 27 września 2007 r.

§ 4

Wykonanie Uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu

Daniel Mikłasiński

295

UCHWAŁA NR 480/XXXVI/08 Rady Miejskiej w Sosnowcu

z dnia 27 listopada 2008 r.

w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na przewóz osób taksówką w 2009 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 42 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 z późniejszymi zmianami),

Rada Miejska w Sosnowcu
uchwała:

§ 1

Ustalić na 2009 rok limit w ilości 60 nowych licencji na wykonywanie przewozu osób taksówką.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2009 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu

Daniel Miklasinski

296

UCHWAŁA NR 485/XXXVI/08 Rady Miejskiej w Sosnowcu

z dnia 27 listopada 2008 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta Sosnowca

Na podstawie art. 5 a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 4 ust. 1 oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449)

Rada Miejska w Sosnowcu
uchwała:

§ 1

Określić zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta Sosnowiec w przypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla Miasta Sosnowiec.

§ 2

1. Konsultacje oznaczają zbieranie opinii, uwag i wniosków mieszkańców Miasta do proponowanego sposobu rozstrzygnięcia ważnej ogólnospołecznej sprawy.

2. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są osoby posiadające czynne prawo wyborcze, stale zamieszkałe na terenie Miasta Sosnowiec, zwane dalej mieszkańcami.
3. Konsultacje, w zależności od ich przedmiotu, mogą mieć zasięg:
 - 1) ogólnomiejski,
 - 2) lokalny – dotyczący mieszkańców określonego terenu,
 - 3) obejmujący grupę społeczną lub zawodową.
4. W konsultacjach mogą uczestniczyć:
 - 1) wszyscy mieszkańcy Miasta, jeżeli sprawa dotyczy całego Miasta,
 - 2) mieszkańcy określonego terenu, jeśli sprawa ich dotyczy,
 - 3) określona grupa mieszkańców Miasta, jeżeli sprawa dotyczy tej grupy mieszkańców.

§ 3

1. Wprowadza się następujące formy konsultacji społecznych:
 - 1) badanie opinii mieszkańców w formie

ankiety zawierającej pytanie lub pytania albo zaproponowane warianty rozwiązań wraz z pouczeniem o sposobie jej wypełnienia oraz przekazania wypełnionych ankiet,

- 2) otwarte zebrania mieszkańców, w czasie których zostanie sformułowana i odpowiednio udokumentowana opinia mieszkańców,
 - 3) przekazywanie opinii i wniosków poprzez powszechnie dostępne forum internetowe,
 - 4) przekazywanie opinii i wniosków na pocztę elektroniczną Urzędu Miejskiego w Sosnowcu,
 - 5) środowiskowe zebrania przedstawicieli organizacji sportowych, społecznych, zawodowych i innych organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta Sosnowca,
 - 6) przeprowadzane za pośrednictwem podmiotu wyspecjalizowanego w badaniach opinii publicznej jako wynik uchwały Rady Miejskiej,
 - 7) list konsultacyjnych – zawierających pytanie i warianty odpowiedzi oraz puste ponumerowane pozycje umożliwiające wpisanie się na listę,
 - 8) składania opinii i uwag do skrzynek, usytuowanych w wyznaczonych miejscach.
2. Wyboru formy konsultacji społecznych w zależności od potrzeb wynikających z zaistnienia okoliczności przeprowadzenia konsultacji społecznych, każdorazowo dokonywać będzie Prezydent Miasta.

§ 4

1. Elektroniczna forma obsługi konsultacji społecznych będzie odbywać się na Platformie Konsultacji Społecznych.
2. Do czasu braku Platformy Konsultacji Społecznych konsultacja w formie elektronicznej będzie odbywać się na istniejącej platformie.

§ 5

1. Inicjatywa w sprawie konsultacji przysługuje:
 - 1) Komisjom Rady Miejskiej,
 - 2) Prezydentowi Miasta,
 - 3) Grupie mieszkańców Sosnowca.
2. Z inicjatywą w sprawie konsultacji może wystąpić grupa mieszkańców stanowiąca co najmniej 3% mieszkańców terenu miasta objętego konsultacjami albo grupy społecznej lub zawodowej spełniającej warunki określone w § 2 ust. 2. Prezydent Miasta Sosnowca określa, jaka ilość osób w danym przypadku spełnia w/w wymóg.
3. O przeprowadzeniu konsultacji każdorazowo decyduje Rada Miejska w trybie uchwały podjętej w ciągu trzech miesięcy od daty złożenia prawidłowego wniosku.

§ 6

1. Prezydent Miasta Sosnowca zarządza przeprowadzenie konsultacji najpóźniej w terminie 3 miesięcy od podjęcia przez Radę Miejską uchwały o przeprowadzeniu konsultacji.
2. Zarządzenie Prezydenta Miasta w sprawie przeprowadzenia konsultacji winno zawierać w szczególności:
 - 1) przedmiot konsultacji,
 - 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
 - 3) zasięg terytorialny konsultacji lub określenie uprawnionych do udziału w konsultacji,
 - 4) formę przeprowadzenia konsultacji,
 - 5) osobę odpowiedzialną za przygotowanie konsultacji,
 - 6) termin i miejsce:
 - a) wyłożenia materiałów dotyczących sprawy będącej przedmiotem konsultacji,
 - b) udzielania wyjaśnień i przyjmowania opinii,
 - 7) jednostki wyznaczone do udzielania wyjaśnień i przyjmowania opinii.
3. Zarządzenie Prezydenta Miasta w sprawie przeprowadzenia konsultacji ogłasza się co najmniej poprzez rozplakatowanie na terenie objętym konsultacjami, tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Sosnowca, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sosnowcu, ogłoszenie w prasie lokalnej.
4. Okres konsultacji wynosi co najmniej 5 dni, a jego bieg rozpoczyna się najwcześniej po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia zarządzenia o konsultacji.

§ 7

1. Grupa mieszkańców Miasta może wystąpić do Prezydenta Miasta z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:
 - 1) przedmiot konsultacji,
 - 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
 - 3) zasięg terytorialny konsultacji lub określenie uprawnionych do udziału w konsultacji,
 - 4) formy przeprowadzenia konsultacji,
 - 5) uzasadnienie,
 - 6) listę mieszkańców występujących z wnioskiem do Prezydenta Miasta o przeprowadzenie konsultacji.
3. Lista mieszkańców wnioskujących o przeprowadzenie konsultacji powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko osoby udzielającej poparcia,
 - 2) adres zamieszkania (ulica, nr domu, nr mieszkania),
 - 3) nr ewidencyjny PESEL,

- 4) podpis.
4. Grupę mieszkańców, o której mowa w ust. 1, reprezentują pierwsze trzy osoby podpisane na liście poparcia wniosku o przeprowadzenie konsultacji.
5. Prezydent Miasta przedkłada Radzie Miejskiej wniosek nie później niż w terminie 1 miesiąca od wpływu wniosku. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymogów, określonych w ust. 2-5, Prezydent Miasta niezwłocznie wzywa osoby reprezentujące grupę mieszkańców do jego uzupełnienia w terminie jednego miesiąca, a następnie przedkłada go Radzie Miejskiej nie później niż w ciągu 14 dni, licząc od dnia złożenia uzupełnionego wniosku.
6. Nieuzupełniony, po wezwaniu przez Prezydenta Miasta, lub nieuwzględniony przez Radę Miejską wniosek o przeprowadzenie konsultacji może być ponowiony po 6 miesiącach od upływu terminu do jego uzupełnienia lub od podjęcia uchwały o odrzuceniu.

§ 8

1. Prezydent Miasta przekazuje Radzie Miejskiej wyniki konsultacji na najbliższej sesji Rady Miejskiej, po zakończeniu konsultacji.

2. Konsultacje społeczne są ważne bez względu na ilość osób w nich uczestniczących.
3. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organu Miasta podejmującego rozstrzygnięcie w sprawie objętej konsultacjami.
4. Wyniki konsultacji są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta, na stronie internetowej Urzędu Miasta, na tablicach ogłoszeń, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sosnowcu w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.
5. Koszty przeprowadzenia konsultacji pokrywa się z budżetu Miasta Sosnowiec.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

Daniel Mikłasiński

297

UCHWAŁA NR XXXIII/369/2008 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach

z dnia 26 listopada 2008 r.

w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania w 2009 roku nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką osobową na terenie Gminy Tarnowskie Góry

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449), na wniosek Burmistrza Miasta

Rada Miejska w Tarnowskich Górach
uchwała:

§ 1

Określić liczbę przeznaczonych do wydania w 2009

roku nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką osobową na terenie Gminy Tarnowskie Góry w ilości 4.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Tarnowskie Góry.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Piotr SZCZĘSNY

298

UCHWAŁA NR XXXIII/371/2008 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach

z dnia 26 listopada 2008 r.

w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej w mieście Tarnowskie Góry

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry

współwłasnością Jerzego Kazek, Katarzyny i Dariusza Wesołowskich, Jolanty i Mariusza Suchanowskich, Agnieszki i Radosława Misiak oraz Aleksandra Suchanowskiego.

2. Szkic graficzny stanowi załącznik do uchwały.

Rada Miejska w Tarnowskich Górach uchwała:

§ 1

1. Nadać nazwę „**Ulica Turkusowa**” drodze wewnętrznej, położonej w Dzielnicy Repty Śląskie, obręb ewidencyjny Repty Śląskie, karta mapy 2, zlokalizowanej na działce nr 1165/269 będącej współwłasnością Jerzego Kazek, Teresy Ering-Szczepanik i Adama Szczepanik, Natalii Matłosz, Sławomira Świeboda, Iwony Świeboda, Zbyszka Świeboda, Ewy Bieleckiej-Pokluda i Radosława Pokluda, Małgorzaty i Grzegorza Michalskich, Katarzyny i Dariusza Wesołowskich, Jolanty i Mariusza Suchanowskich, Agnieszki i Radosława Misiak oraz Aleksandra Suchanowskiego oraz na działce nr 1193/269 będącej

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wymaga podania do wiadomości publicznej w drodze obwieszczenia.

§ 3

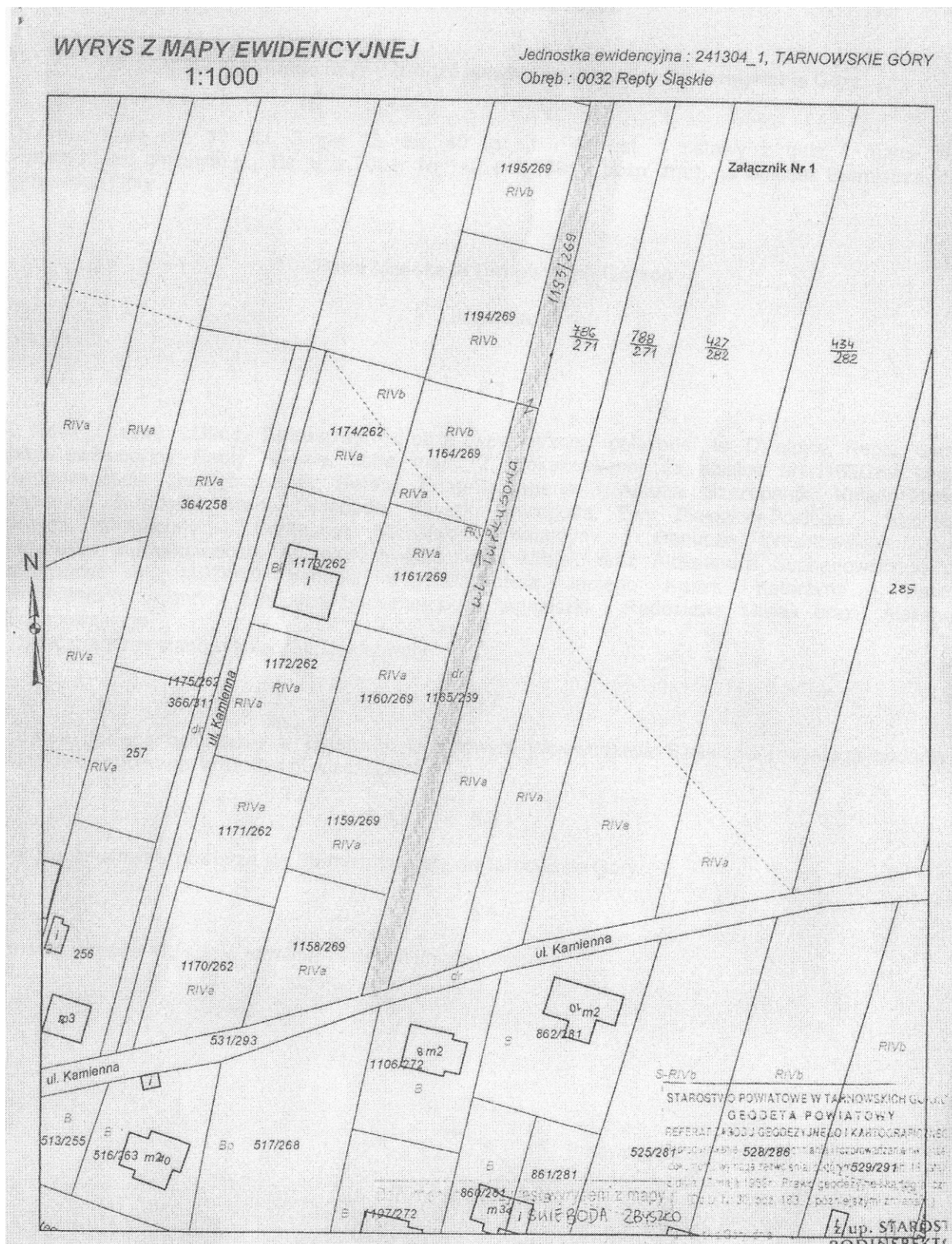
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Tarnowskie Góry.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Piotr SZCZĘŚNY



Piotr SZCZĘSNY

299

UCHWAŁA NR 0150/XXV/539/08 Rady Miasta Tychy

z dnia 27 listopada 2008 r.

w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej – Osiedle „Stare Centrum”

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 64 ust. 1 Statutu Miasta Tychy przyjętego uchwałą Rady Miasta Tychy Nr 0150/II/10/02 z dnia 5 grudnia 2002 r. opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego Nr 2 poz. 78 z dnia 14 stycznia 2003 r. (z późn. zm.), z inicjatywy mieszkańców, po zaopiniowaniu przez doraźną komisję ds. opracowania projektu zmian statutów jednostek pomocniczych miasta oraz przeprowadzenia konsultacji społecznych.

Rada Miasta Tychy
uchwała:

§ 1

Utworzyć jednostkę pomocniczą miasta Tychy pod nazwą Osiedle „Stare Centrum”.

§ 2

Granice jednostki pomocniczej określa załącznik graficzny stanowiący integralną część uchwały.

§ 3

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały jest Prezydent Miasta Tychy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA TYCHY**

dr Michał Gramatyka

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 0150/XXV/539/08
Rady Miasta Tychy
z dnia 27 listopada 2008 r.**



300

UCHWAŁA NR XXIX/294/08 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego

z dnia 27 listopada 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków funkcyjnego, motywacyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy oraz innych składników wynagrodzenia w okresie od 01.01. 2009 r. do 31.12. 2009 r.

Na podstawie art. 30 ust. 6, 6a w związku z art. 91d ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – KARTA NAUCZycIELA (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.01.2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami), w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego
uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków funkcyjnego, motywacyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy oraz innych składników wynagrodzenia w okresie od 01.01.2009 r. do 31.12.2009 r., w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały, który stanowi jej integralną część.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

Śląskiego z mocą od 1 stycznia 2009 r.

**WICEPRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ
Wodzisławia Śląskiego**

Teresa Rybka

**Załącznik
do Uchwały Nr XXIX/294/08
Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego
z dnia 27 listopada 2008 roku**

**REGULAMIN
określający wysokość oraz szczegółowe warunki
przyznawania i wypłacania nauczycielom
dodatków funkcyjnego, motywacyjnego
za wysługę lat, za warunki pracy
oraz innych składników wynagrodzenia**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin niniejszy określa zasady przyznawania i wypłacania następujących składników wynagrodzenia dla nauczycieli:
 - 1) dodatek funkcyjny,
 - 2) dodatek motywacyjny,
 - 3) dodatek za warunki pracy, który obejmuje:
 - a) dodatek za pracę w trudnych warunkach,
 - b) dodatek za pracę w warunkach uciążliwych.
 - 4) dodatek za wysługę lat,
 - 5) wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz doraźnych zastępstw.
2. Ileż w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **ustawie Karta Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami),
 - 2) **rozporządzeniu** – rozumie się rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasad-

- niczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami),
- 3) **nauczycielach** – rozumie się nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych, zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjach, przedszkolach i innych placówkach oświatowych, dla których Miasto Wodzisław Śląski jest organem prowadzącym,
 - 4) **nauczycielach wychowawcach** – rozumie się nauczycieli, którym powierzono opiekę nad oddziałem w przedszkolu, szkole podstawowej lub gimnazjum,
 - 5) **szkołach** – rozumie się przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja i inne placówki oświatowe, dla których Miasto Wodzisław Śląski jest organem prowadzącym,
 - 6) **opiekunie stażu** – rozumie się przez to nauczyciela przydzielonego nauczycielowi odbywającemu staż do udzielania pomocy w przygotowaniu i realizacji planu rozwoju zawodowego oraz do opracowania projektu oceny dorobku zawodowego za okres stażu,
 - 7) **kadrze kierowniczej** – rozumie się przez to nauczycieli, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły oraz inne stanowiska kierownicze określone w statucie szkoły,
 - 8) **godzinie ponadwymiarowej** – rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych,
 - 9) **godzinie doraźnego zastępstwa** – rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
- w statutach, dla których Miasto Wodzisław Śląski jest organem prowadzącym,
- 2) nauczycielom wychowawcom,
 - 3) nauczycielom, którzy sprawują funkcję:
 - a) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta,
 - b) opiekuna stażu.
 2. Przy ustaleniu wysokości dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach uwzględnia się:
 - 1) ilość oddziałów,
 - 2) warunki organizacyjne: zmianowość, liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła,
 - 3) złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej,
 - 4) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
 - 5) wyniki pracy szkoły:
 - a) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
 - c) umiejętność pozyskiwania środków na rzecz szkoły,
 - d) terminowość w przygotowaniu arkusza organizacyjnego, aneksów, sprawozdań,
 - e) prowadzenie dokumentacji szkolnej, arkuszy ocen, protokołów, dzienników lekcyjnych,
 - f) wyniki w nauczaniu (wyniki klasyfikacji rocznej),
 - g) wyniki egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjach lub sprawdzianu przeprowadzanego w szkołach podstawowych w ostatnim roku nauki,
 - h) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - i) przestrzeganie prawa oświatowego i obowiązujących przepisów dotyczących organizacji pracy placówki,
 - j) wprowadzanie innowacji oraz własnych programów autorskich w zakresie nauczania i wychowania,
 - k) współpracę z innymi szkołami w zakresie działalności kulturalnej i sportowej oraz wymianę młodzieży,
 - l) organizowanie i udział w konkursach przedmiotowych.

Rozdział II

Dodatki funkcyjne

§ 2

1. dodatek funkcyjny przysługuje:
 - 1) nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach – przewidziane

§ 3

Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli poniżej.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

L. p.	STANOWISKO	Wysokość dodatku funkcyjnego (zł/miesiąc)	
		od	do
1.	PRZEDSZKOLA		
	1) dyrektor przedszkola liczącego do 3 oddziałów	500	700
	2) dyrektor przedszkola liczącego od 4 do 6 oddziałów	550	750
	3) wicedyrektor przedszkola	350	600
2.	SZKOŁY PODSTAWOWE I GIMNAZJA		
	1) dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów	550	800
	2) dyrektor szkoły liczącej od 7 do 12 oddziałów	550	1000
	3) dyrektor szkoły liczącej od 13 do 17 oddziałów	600	1100
	4) dyrektor szkoły liczącej powyżej 17 oddziałów	650	1300
	5) wicedyrektor szkoły podstawowej/gimnazjum	350	700
	6) kierownik świetlicy szkolnej	250	400
3.	OGNIŚKO PRACY POZASZKOLNEJ		
	1) dyrektor	450	
4.	ŚWIETLICE PROFILAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE		
	1) dyrektor	500	

§ 4

1. Wysokość dodatku funkcyjnego, w granicach określonych TABELĄ DODATKÓW FUNKCYJNYCH, przyznaje w danym roku szkolnym zgodnie z zatwierdzonymi arkuszami organizacyjnymi:

- 1) dyrektorom szkół – Prezydent Miasta
- 2) wicedyrektorom szkół – Prezydent Miasta
- 3) kierownikom świetlic szkolnych – dyrektorzy szkół.

§ 5

1. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, za okres urlopu bezpłatnego, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatek funkcyjny w kwocie ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa.

§ 6

1. Dodatek funkcyjny z tytułu sprawowania funkcji wychowawcy klasy przysługuje w wysokości:

- 1) 40 zł miesięcznie nauczycielom w przedszkolach
- 2) 40 zł miesięcznie nauczycielom w szkołach podstawowych,
- 3) 50 zł miesięcznie nauczycielom w gimnazjach.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje nauczycielowi wychowawcy w razie zaprzestania pełnienia opieki nad oddziałem w ciągu miesiąca lub podjęcia jej w takim czasie. W powyższym przypadku nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z tego tytułu proporcjonalnie do przepracowanego okresu.
3. Dodatek z tytułu sprawowania funkcji wychowawcy klasy przyznaje w danym roku szkolnym zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym dyrektor szkoły lub placówki.

§ 7

1. Nauczycielowi sprawującemu funkcję **opiekuna stażu** na podstawie art. 9c ust. 4 ustawy Karta Nauczyciela, dodatek funkcyjny przysługuje w okresie trwania stażu nauczyciela, nad którym sprawuje funkcję opiekuna stażu. Prawo do dodatku ustaje w chwili zakończenia postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego – w trybie określonym w art. 9b ustawy Karta Nauczyciela.
2. Dodatek z tytułu sprawowania funkcji **opiekuna stażu** ustala się w wysokości:
30 zł – 60 zł miesięcznie dla nauczycieli szkół podstawowych, gimnazjów, przedszkoli oraz placówek pracy pozaszkolnej i wychowawczej,

dla których Miasto Wodzisław Śląski jest organem prowadzącym.

3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia funkcji określonej w § 6 ust. 1 nie wyklucza przyznania dodatku funkcyjnego z tytułu pełnienia funkcji opiekuna stażu zawodowego nauczyciela.
4. Dodatek funkcyjny w granicach określonych w ust. 2 ustala dyrektor szkoły/placówki.
5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, za okres urlopu bezpłatnego, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 8

1. Nauczycielom wykonującym **zadania doradcy metodycznego** lub **nauczyciela konsultanta** przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od **200 zł do 400 zł** miesięcznie.
2. Dodatek funkcyjny przyznaje Prezydent Miasta na wniosek Wydziału Edukacji.
3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, za okres urlopu bezpłatnego, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 9

1. Dodatek motywacyjny można przyznać nauczycielowi jeżeli spełnia warunki określone w § 6 w/w rozporządzenia.
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla nauczyciela brane są pod uwagę:
 - 1) udokumentowana działalność oraz osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, w tym:
 - a) wyniki klasyfikacji, sprawdzianów oraz egzaminów kończących dany etap edukacyjny,
 - b) osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi lub uczniami mającymi trudności w na-

uce,

- c) osiągnięcia uczniów w konkursach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych oraz przeglądach artystycznych,
 - d) prowadzenie działalności wychowawczej i opiekuńczej w klasie, szkole/placówce poprzez organizowanie wycieczek i wyjazdów śródrocznych,
 - e) podejmowanie innowacyjnych metod działania w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki w tym opracowywanie i wdrażanie programów autorskich,
 - f) organizowanie imprez szkolnych oraz konkursów i zawodów sportowych,
 - g) działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie patologii społecznych wśród dzieci i młodzieży,
- 2) jakość świadczonej pracy związanej z dodatkowymi zadaniami lub zajęciami:
 - a) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i samokształcenie,
 - c) organizowanie i rozwijanie różnych form współdziałania szkół/placówek,
 - 3) ocenę pracy nauczyciela,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły/placówki, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - 5) sprawowanie opieki nad przydzielonym oddziałem przedszkolnym,
 - 6) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 7) współpraca z rodzicami i środowiskiem lokalnym,
 - 8) przestrzeganie dyscypliny pracy oraz sumienne wywiązywanie się z nałożonych obowiązków.

§ 10

1. Przy ustalaniu stawki dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół, brany jest pod uwagę osobisty wkład pracy dyrektora w zakresie organizacji i kierowania szkołą lub placówką ze wskazaniem pozytywnych skutków na rzecz danej szkoły lub placówki, a nie wynikających z obowiązków dyrektora określonych w art. 39 ustawy o systemie oświaty, w szczególności:
 - 1) osiągane wyniki dydaktyczne szkoły, w tym ze sprawdzianów i egzaminów kończących dany etap edukacyjny ,
 - 2) osiągnięcia uczniów w olimpiadach, konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
 - 3) podejmowanie działań mających na celu promowanie szkoły,
 - 4) wzorowe organizowanie uroczystości szkolnych i środowiskowych,

- 5) współpraca ze środowiskiem oraz innymi instytucjami,
- 6) prawidłowa polityka kadrowa oraz realizacja zadań szkoły wynikających z przepisów prawa oświatowego,
- 7) terminowe i rzetelne wywiązywanie się z nałożonych zadań i obowiązków,
- 8) tworzenie właściwych i bezpiecznych warunków do nauczania i wychowania oraz rozwoju ucznia,
- 9) właściwe i oszczędne gospodarowanie środkami finansowymi, w tym pozyskiwanie dodatkowych środków i wzbogacanie majątku szkoły/placówki,
- 10) estetyka i utrzymanie obiektu szkolnego w należytym porządku, w tym stanu technicznego urządzeń i obiektu oraz nadzór i realizacja bieżących remontów.
- 11) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w ramach zatwierdzonego budżetu.

§ 11

1. Dodatek motywacyjny, o którym mowa w § 10 nie przyznaje się nauczycielowi:
 - 1) który, otrzymał negatywną ocenę pracy,
 - 2) w stosunku, do którego organ nadzoru pedagogicznego zgłosił zastrzeżenia w sprawie funkcjonowania kierowanej przez nich placówki,
 - 3) w stosunku, do którego organ prowadzący stwierdził uchybienia w działalności placówki w zakresie spraw administracyjnych i finansowych określonych art. 34a ustawy o systemie oświaty.

§ 12

1. Dodatek motywacyjny ustala się w wysokości:
 - 1) dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko dyrektora szkoły od **0 – 1000** zł miesięcznie,
 - 2) dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko wicedyrektora szkoły od **0 – 500** zł miesięcznie,
 - 3) dla nauczycieli i kierowników świetlic w granicach od **0 – 400** zł miesięcznie.

§ 13

1. Dodatek motywacyjny, w przedziałach określonych w § 12, przyznaje:
 - a) nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły/placówki – Prezydent Miasta na wniosek Wydziału Edukacji w oparciu o kryteria określone w § 10,
 - b) nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko wicedyrektora szkoły/placówki – dyrektor szkoły/placówki w oparciu o kryteria określone

ne w § 10,

- c) nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownika świetlicy szkolnej oraz pozostałym nauczycielom szkoły/placówki – dyrektor szkoły w oparciu o kryteria określone w § 9,
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, co najmniej na 3 miesiące roku szkolnego, jednak nie dłużej niż do 31.12. 2009 roku.
3. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi po raz pierwszy po roku pracy w danej szkole po spełnieniu kryteriów określonych w § 9, za wyjątkiem nauczycieli przeniesionych w trybie art. 18 ustawy Karta Nauczyciela.

Rozdział IV

Wynagrodzenie za warunki pracy

§ 14

1. Nauczycielowi przysługują dodatki za pracę w warunkach trudnych, uciążliwych.
2. Wysokość dodatku za warunki pracy, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności, uciążliwości realizowanych prac lub zajęć,
 - 2) wymiaru czasu pracy w warunkach, o których mowa w ust.1.
3. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania z tego tytułu dodatku określają odrębne przepisy.
4. Ustala się trzy kategorie zatrudnienia, które uprawniają do dodatku za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach, w wysokości:
 - 1) **I kategoria – 5%** stawki uposażenia zasadniczego nauczyciela,
 - 2) **II kategoria – 10%** stawki uposażenia zasadniczego nauczyciela,
 - 3) **III kategoria – 15%** stawki uposażenia zasadniczego nauczyciela.
5. Zgodnie z wykazem prac ustalonym w rozporządzeniu za pracę w trudnych warunkach, w szkołach i placówkach oświatowych, dla których Miasto Wodzisław Śląski jest organem prowadzącym, w wysokości określonej w poszczególnych kategoriach, o których mowa w ust. 4 uprawnionym do dodatku jest nauczyciel który:
 - 1) prowadzi indywidualne nauczanie dziecka za-kwalifikowanego do kształcenia specjalnego – **kat. III**,
 - 2) zajmuje stanowisko wychowawcy świetlicy profilaktyczno-wychowawczej – **kat. II**,
 - 3) prowadzi zajęcia dydaktyczne w klasach przysposabiających do pracy zawodowej – **kat. I**.
6. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje

również nauczycielowi:

- 1) prowadzącemu zajęcia w klasach łączonych w szkołach podstawowych, w wysokości **15%** stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę,
- 2) prowadzącemu zajęcia dydaktyczne dwujęzycznie w oddziałach dwujęzycznych, w wysokości **40%** stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę w tych oddziałach.

§ 15

Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom za faktycznie przepracowane godziny pracy oraz za okres niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy.

§ 16

1. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych w wysokości ustalonej dla odpowiedniej kategorii określonej w § 14 ust. 4 przyznaje się nauczycielowi który:
 - 1) prowadzi zajęcia dydaktyczne z dziećmi i młodzieżą, których stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162 – **kat. II**,
 - 2) prowadzi zajęcia w oddziałach w publicznych zakładach opieki zdrowotnej – **kat. II**.
2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych określonych w ust. 1 oraz za pracę w warunkach trudnych, określonych w § 14 ust. 5 pkt 1 przysługuje nauczycielowi w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru godzin lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

§ 17

1. Wysokość dodatku za warunki pracy z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 14 ust. 2 ustala dla nauczyciela dyrektor szkoły/placówki a dla dyrektora szkoły Prezydent Miasta.

Rozdział V

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw

§ 18

1. Wynagrodzenie za 1 godzinę nadwymiarową oblicza się, dzieląc odpowiednią, minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela określoną w tabeli, stanowiącą załącznik

do w/w rozporządzenia MEN przez miesięczną liczbę godzin, będącą iloczynem tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin (określonego w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub na podstawie art. 42 ust. 7) przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

2. Wynagrodzenie za 1 godzinę doraźnych zastępstw ustala się na zasadach określonych w ust. 1, jeżeli są realizowane zgodnie z tygodniowym planem zajęć.

§ 19

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym:
 - 1) nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy;
 - 2) przysługuje za dni, w których nauczyciel nie mógł realizować zajęć z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - b) wyjazdu dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - c) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż jeden tydzień.
2. Nauczyciele sprawujący opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach „zielonych szkół” otrzymują wynagrodzenie w takiej wysokości jakby prowadzili zajęcia w szkole, w ilości przydzielonej w arkuszu organizacyjnym i za sprawowanie opieki nad dziećmi, jak za 10 godzin nadwymiarowych tygodniowo proporcjonalnie do ilości tygodni trwania „zielonej szkoły”.
3. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawujący w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw oraz dodatki za warunki pracy wypłaca się z dotu, czyli po upływie miesiąca za który przysługuje.

Rozdział VI

Nagrody

§ 20

1. Kryteria i tryb przyznawania nagród Prezyden-

ta Miasta oraz Dyrektora szkoły/placówki dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze określa uchwała Nr XXIX/299/05 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 24.02.2005 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

2. Wysokość nagrody Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego w roku 2009 ustala się w granicach **od 1000 zł do 2000 zł**.
3. Nagroda Dyrektora szkoły/placówki w roku 2009 przyznawana jest w wysokości od **100 zł do 1000 zł**.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 21

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczycielowi zatrudnionemu w szkole zgodnie z art. 30 ust. 10 ustawy Karta Nauczyciela można podwyższyć minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego do 20%.
2. Podwyższenie stawki, o której mowa w ust. 1 dokonuje Prezydent Miasta na wniosek dyrektora szkoły.

§ 22

Środki finansowe na zabezpieczenie składników wynagrodzenia w granicach określonych niniejszym regulaminem dla nauczycieli placówek oświatowych, dla których Miasto Wodzisław Śląski jest organem prowadzącym określi Prezydent Miasta, w ramach zatwierdzonego budżetu na 2009 r.

§ 23

Wysokość dodatku dla nauczycieli za wysługę lat określa art. 33 ustawy – Karta Nauczyciela

§ 24

1. Wynagrodzenie nauczycieli urlopowanych do pracy w związkach zawodowych określają odrębne przepisy.
2. W sytuacjach nie unormowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela i ustawy Kodeks Pracy oraz przepisy wykonawcze do tych ustaw.

**WICEPRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ
Wodzisławia Śląskiego**

Teresa Rybka

301

Kraków, dnia 13 stycznia 2008 r.

PREZES

URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

Nr OKR-4210-89(6)/2008/2009/195/VII/WS

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 lit. b w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 i Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123, Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 505) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524),

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 27 października 2008 r.,
w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła

Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Chrzanowie

/zwanego w dalszej części decyzji
„Przedsiębiorstwem energetycznym”/

uzupełnionego pismami z dnia 27 października 2008 r. L. dz. PEC/DE/5824/2008 oraz pismem z dnia 29 grudnia 2008 r. L. dz. PEC/DE/7016/2008

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo energetyczne, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do dnia **28 lutego 2010 r.**

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębior-

stwa energetycznego, posiadającego koncesję:

- na wytwarzanie ciepła z dnia 9 października 1998 r. Nr WCC/233/195/U/OT2/98 (z późn. zm. ważną do 30 października 2008 r.), przedłużoną decyzją z dnia 25 września 2008 r. nr WCC/233-ZTO/195/W/OKR/2007/JI (z późn. zm.) do 30 października 2018 r.,
- na przesyłanie i dystrybucję ciepła z dnia 9 października 1998 r. Nr PCC/247/195/U/OT2/98 (z późn. zm. ważną do 30 października 2008 r.), przedłużoną decyzją z dnia 25 września 2008 r. nr PCC/247-ZTO/195/W/OKR/2007/JI do 30 października 2018 r.,
- na obrót ciepłem z dnia 9 października 1998 r. Nr OCC/77/195/U/OT2/98 (z późn. zm. ważną do 30 października 2008 r.), przedłużoną decyzją z dnia 25 września 2008 r. Nr OCC/77-ZTO/195/W/OKR/2007/JI do 30 października 2018 r.,

w dniu 28 października 2008 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez zainteresowane Przedsiębiorstwo energetyczne.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesję ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje jej okres obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami określonymi w art. 44-46 ustawy – Prawo energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonego materiału dowodowego ustalono, że Przedsiębiorstwo energetyczne opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Ceny i stawki opłat dla źródeł zostały ustalone przez Przedsiębiorstwo energetyczne na podstawie kosztów uzasadnionych prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena tych kosztów została dokonana na podstawie porównania, wynikających z nich, jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Okres obowiązywania taryfy jest zgodny z wnioskiem Przedsiębiorstwa energetycznego.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za pośrednictwem Prezesa URE, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).
Odwołanie należy przesać na adres Południowo-Wschodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Krakowie, ul. Juliusza Lea 114, 30-133 Kraków.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w wyżej wymienionych Dziennikach Urzędowych.

z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

**GŁÓWNY SPECJALISTA
Południowo-Wschodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Krakowie**

Małgorzata Nowaczek-Zaremba

Otrzymuje:

1. Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Chrzanowie
ul. Pogorska 36, 32-500 Chrzanów,
2. Wojewoda Małopolski,
3. Wojewoda Śląski,
4. Wojewoda Łódzki,
5. a/a.

Uiszczono opłatą skarbową w wysokości 10 złotych w dniu 27 października 2008 r. na rachunek Urzędu Dzielnicy Wola – Miasta Stołecznego Warszawy nr 54 1030 1508 0000 0005 5003 6045. starszy specjalista Wiesław Stefański.

**Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.
32-500 Chrzanów, ul. Pogorska 36**

**TARYFA DLA CIEPŁA
PRZEDSIĘBIORSTWA ENERGETYKI CIEPŁEJ
Spółka z o.o. w Chrzanowie**

Niniejsza Taryfa stanowi
Załącznik do decyzji Prezesa URE
z dnia 13 stycznia 2009 r.
nr OKR-4210-89(6)/2008/2009/195/VII/WS

Część 1

Objaśnienie pojęć i skrótów użytych w taryfie:

- **ustawa** – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 Nr 89, poz. 625 z późniejszymi zmianami),
- **rozporządzenie taryfowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423),
- **rozporządzenie przyłączeniowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. 2007 r. nr 16 poz. 92),
- **Energomedia Sp. z o.o.** – przedsiębiorstwo wytwórcze dla odbiorców ciepła z Trzebini,
- **Przedsiębiorstwo energetyczne** – Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Chrzanowie, prowadzące działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła oraz obrotu ciepłem,
- **węzeł cieplny** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
- **źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
- **lokalne źródło ciepła** – zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła bezpośrednio zasilające instalacje odbiorcze wyłącznie w tym obiekcie,
- **instalacja odbiorcza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów ciepłych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,
- **zewnętrzna instalacja odbiorcza** – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła,
- **przyłącze** – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego, albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
- **grupowy węzeł cieplny** – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,
- **sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów ciepłych,
- **układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
- **moc cieplna** – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w jednostce czasu,
- **zamówiona moc cieplna** – ustalana przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największa moc cieplna jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,
- **warunki obliczeniowe:**
 - a) obliczeniowa temperatura powietrza atmosferycznego określona dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
 - b) normatywna temperatura ciepłej wody,
- **sezon grzewczy** – okres, w którym warunki atmosferyczne powodują konieczność ciągłego dostarczania ciepła w celu ogrzewania obiektów,
- **obiekt** – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
- **taryfa** – zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez przedsiębiorstwo energetyczne i wprowadzany jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców,
- **grupa taryfowa** – grupa odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania,
- **odbiorca** – każdy, kto otrzymuje lub pobiera energię na podstawie umowy z przedsiębior-

- stwem energetycznym,
- **nielegalny pobór ciepła** – pobieranie energii bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy.

Część 2

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Przedsiębiorstwo energetyczne prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zaopatrzenia w ciepło na podstawie uzyskanych koncesji na:

- a) **wytwarzanie ciepła** – decyzja Prezesa URE z dnia 9 października 1998 r. nr koncesji WCC/233/195/U/OT 2/98 wraz z późniejszymi zmianami.
- b) **przesyłanie i dystrybucję ciepła** – decyzja Prezesa URE z dnia 9 października 1998 r. nr koncesji PCC/247/195/U/OT 2/98 wraz z późniejszymi zmianami
- c) **obróć ciepłem** – decyzja Prezesa URE z dnia 9 października 1998 r. nr koncesji OCC/77/195/U/OT 2/98 wraz z późniejszymi zmianami,

Zasięgiem swym Przedsiębiorstwo energetyczne obejmuje gminy: Chrzanów, Trzebinę Libiąż, Radomsko i Porębę.

Część 3

Podział odbiorców na grupy taryfowe

Odbiorców ciepła podzielono na grupy taryfowe zgodnie z § 10 rozporządzenia taryfowego.

Chrzanów

- C-1**– odbiorcy ciepła zawartego w wodzie zasilani z eksploatowanych przez Przedsiębiorstwo energetyczne węzłów cieplnych obsługujących jeden obiekt,
- C-2**– odbiorcy ciepła zawartego w wodzie zasilani z eksploatowanych przez Przedsiębiorstwo energetyczne grupowych węzłów cieplnych wraz z zewnętrznymi instalacjami odbiorczymi,
- C-4**– odbiorcy ciepła zawartego w wodzie zasilani z węzłów nie będących własnością Przedsiębiorstwa energetycznego

Trzebinia

- T-1**– odbiorcy ciepła zawartego w wodzie zasilani z eksploatowanych przez Przedsiębiorstwo energetyczne węzłów cieplnych obsługujących jeden obiekt,
- T-2**– odbiorcy ciepła zawartego w wodzie zasilani z eksploatowanych przez Przedsiębiorstwo energetyczne grupowych węzłów cieplnych wraz z zewnętrznymi instalacjami odbiorczymi,

- T-4**– odbiorcy ciepła zawartego w wodzie zasilani z węzłów nie będących własnością Przedsiębiorstwa energetycznego

Libiąż

- L-1**– odbiorcy ciepła zawartego w wodzie zasilani z eksploatowanych przez Przedsiębiorstwo energetyczne węzłów cieplnych obsługujących jeden obiekt,
- L-2**– odbiorcy ciepła zawartego w wodzie zasilani z eksploatowanych przez Przedsiębiorstwo energetyczne grupowych węzłów cieplnych wraz z zewnętrznymi instalacjami odbiorczymi,
- L-4**– odbiorcy ciepła zawartego w wodzie zasilani z węzłów nie będących własnością Przedsiębiorstwa energetycznego

Poręba

- P-1**– odbiorcy ciepła zawartego w wodzie zasilani z eksploatowanych przez Przedsiębiorstwo energetyczne węzłów cieplnych obsługujących jeden obiekt,
- P-2**– odbiorcy ciepła zawartego w wodzie zasilani z eksploatowanych przez Przedsiębiorstwo energetyczne grupowych węzłów cieplnych wraz z zewnętrznymi instalacjami odbiorczymi,
- P-4**– odbiorcy ciepła zawartego w wodzie zasilani z węzłów nie będących własnością Przedsiębiorstwa energetycznego

Radomsko

- R-4**– odbiorcy ciepła zawartego w wodzie zasilani z węzłów nie będących własnością Przedsiębiorstwa energetycznego,
- R-żr** – odbiorcy ciepła zawartego w wodzie zasilani bezpośrednio ze źródła

Odbiorcy zasilani z sieci eksploatowanych przez Przedsiębiorstwo energetyczne, w których nośnikiem ciepła jest para

- RP**– odbiorcy ciepła zawartego w parze o ciśnieniu 0,4 MPa zasilani z węzłów nie będących własnością Przedsiębiorstwa energetycznego,
- RPT** – odbiorcy ciepła zawartego w parze o ciśnieniu 1,2 MPa zasilani z węzłów nie będących własnością Przedsiębiorstwa energetycznego

Odbiorcy zasilani ze źródeł bezpośrednio zasilających instalacje odbiorcze zgodnie z § 7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego.

- K-2**– odbiorcy zasilani w ciepło ze źródła ciepła opalanego paliwem gazowym
- K-3**– odbiorcy zasilani w ciepło ze źródła ciepła

opalanego paliwem olejowo-gazowym

Część 4**Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat**

W niniejszej taryfie przedstawiono ceny i stawki opłat netto i brutto. Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług VAT w wysokości 22%.

Chrzanów**A) Wytwarzanie ciepła****Grupy taryfowe C-1, C-2, C-4,**

Lp	Rodzaj ceny	Jedn. miary	netto	brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	76 410,79	93 221,16
2.	Rata miesięczna za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	6 367,57	7 768,44
3.	Cena ciepła	zł/GJ	23,94	29,21
4.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	17,46	21,30

B) Przesyłanie i dystrybucja ciepła**Grupa taryfowa C-1**

Lp	Rodzaj stawki opłaty	Jedn. miary	netto	brutto
1.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	23 569,42	28 754,69
2.	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	1 964,12	2 396,23
3.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	9,20	11,22

Grupa taryfowa C-2

Lp	Rodzaj stawki opłaty	Jedn. miary	netto	brutto
1.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	24 009,81	29 291,97
2.	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	2 000,82	2 441,00
3.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	7,37	8,99

Grupa taryfowa C-4

Lp	Rodzaj stawki opłaty	Jedn. miary	netto	brutto
1.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	10 697,32	13 050,73
2.	Rata miesięczna opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	891,44	1 087,56
3.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,41	4,16

Trzebinia**A) Przesyłanie i dystrybucja ciepła****Grupa taryfowa T-1**

Lp	Rodzaj stawki opłaty	Jedn. miary	netto	brutto
1.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	24 264,12	29 602,23
2.	Rata miesięczna opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	2 022,01	2 466,85
3.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	14,04	17,13

Grupa taryfowa T-2

Lp	Rodzaj stawki opłaty	Jedn. miary	netto	brutto
1.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	30 590,83	37 320,81
2.	Rata miesięczna opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	2 549,24	3 110,07
3.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	10,38	12,66

Grupa taryfowa T-4

Lp	Rodzaj stawki opłaty	Jedn. miary	netto	brutto
1.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	11 295,93	13 781,03
2.	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	941,33	1 148,42
3.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	5,48	6,69

Libiąż

A) Wytwarzanie ciepła

Grupy taryfowe L-1, L-2, L-4,

Lp	Rodzaj ceny	Jedn. miary	netto	brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	80 373,07	98 055,15
2.	Rata miesięczna za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	6 697,76	8 171,27
3.	Cena ciepła	zł/GJ	26,00	31,72
4.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	18,30	22,33

B) Przesyłanie i dystrybucja ciepła

Grupa taryfowa L-1

Lp	Rodzaj stawki opłaty	Jedn. miary	netto	brutto
1.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	20 066,40	24 481,01
2.	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	1 672,20	2 040,08
3.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	7,00	8,54

Grupa taryfowa L-2

Lp	Rodzaj stawki opłaty	Jedn. miary	netto	brutto
1.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	18 330,82	22 363,60
2.	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	1 527,57	1 863,64
3.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	9,08	11,08

Grupa taryfowa L-4

Lp	Rodzaj stawki opłaty	Jedn. miary	netto	brutto
1.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	12 067,92	14 722,86
2.	Rata miesięczna opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	1 005,66	1 226,91
3.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,96	4,83

Poręba

A) Wytwarzanie ciepła

Grupy taryfowe P-1, P-2, P-4,

Lp	Rodzaj ceny	Jedn. miary	netto	brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	81 836,52	99 840,55
2.	Rata miesięczna za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	6 819,71	8 320,05
3.	Cena ciepła	zł/GJ	22,75	27,76
4.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	12,57	15,34

B) Przesyłanie i dystrybucja ciepła

Grupa taryfowa P-1

Lp	Rodzaj stawki opłaty	Jedn. miary	netto	brutto
1.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	19 844,74	24 210,58
2.	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	1 653,73	2 017,55
3.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	7,08	8,64

Grupa taryfowa P-2

Lp	Rodzaj stawki opłaty	Jedn. miary	netto	brutto
1.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	23 248,46	28 363,12
2.	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	1 937,37	2 363,59
3.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	9,29	11,33

Grupa taryfowa P-4

Lp	Rodzaj stawki opłaty	Jedn. miary	netto	brutto
1.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	15 480, 82	18 886,60
2.	Rata miesięczna opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	1 290, 07	1 573,89
3.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	4,13	5,04

Radomsko

A) Wytwarzanie ciepła

Grupy taryfowe R-4, R-żr,

Lp	Rodzaj ceny	Jedn. miary	netto	brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	62 368,64	76 089,74
2.	Rata miesięczna za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	5 197,39	6 340,82
3.	Cena ciepła	zł/GJ	23,12	28,21
4.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	11,08	13,52

B) Wytwarzanie ciepła

Grupy taryfowe RP, RPT

Lp	Rodzaj ceny	Jedn. miary	netto	brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	122 311,94	149 220,57
2.	Rata miesięczna za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	10 192,66	12 435,05
3.	Cena ciepła	zł/GJ	17,23	21,02
4.	Cena nośnika ciepła	zł/t	13,90	16,96

C) Przesyłanie i dystrybucja ciepła

Grupa taryfowa R-4

Lp	Rodzaj stawki opłaty	Jedn. miary	netto	brutto
1.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	12 733,12	15 534,41
2.	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	1 061,09	1 294,53
3.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	4,76	5,81

Grupa taryfowa RP

Lp	Rodzaj stawki opłaty	Jedn. miary	netto	brutto
1.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	44 553,17	54 354,87
2.	Rata miesięczna opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	3 712,76	4 529,57
3.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	8,30	10,13

Grupa taryfowa RPT

Lp	Rodzaj stawki opłaty	Jedn. miary	netto	brutto
1.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	64 110,20	78 214,44
2.	Rata miesięczna opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	5 342,52	6 517,87
3.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	9,04	11,03

Odbiorcy zasilani ze źródeł bezpośrednio zasilających instalacje odbiorcze zgodnie z § 7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego.

Grupa taryfowa K-2

Lp	Rodzaj stawki opłaty	Jedn. miary	netto	brutto
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	11 275,48	13 756,09
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	49,00	59,78

Grupa taryfowa K-3

Lp	Rodzaj stawki opłaty	Jedn. miary	netto	brutto
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	12 015,05	14 658,36
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	46,86	57,17

Taryfa nie przewiduje stawek opłat za przyłączenie do sieci ponieważ nie planuje się przyłączania nowych podmiotów. Jeżeli wystąpi taka potrzeba, Przedsiębiorstwo energetyczne niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi do Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o jej zatwierdzenie.

Część 5

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat zamieszczone w taryfie dla ciepła zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy oraz w rozdziale 3 rozporządzenia taryfowego.

Część 6

Warunki stosowania cen i stawek opłat

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.
2. W przypadkach:
 - niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
 - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowości wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
 - udzielenia bonifikat i naliczania upustów

przysługujących odbiorcy,

- nielegalnego poboru ciepła – stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego oraz w ustawie o podatku od towarów i usług.
3. W rozliczeniach z odbiorcami grup taryfowych T-1, T-2, T-4, dla których ciepło dostarczane jest z sieci należącej do Przedsiębiorstwa energetycznego, zasilanej przez Energomedia Sp. z o.o. stosowane są:
- zawarte w taryfie Spółki Energomedia ceny za zamówioną moc, ciepło i nośnik ciepła,
 - ustalone w niniejszej taryfie Przedsiębiorstwa energetycznego stawki opłat stałych i zmiennych za usługi przesyłowe.

Część 7

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

1. Przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, Śląskiego i Łódzkiego.
2. Zmiany cen i stawek opłat podaje się do wiadomości odbiorców ciepła poprzez pisemne zawiadomienie zawierające nowe ceny i stawki opłat oraz podstawę ich zmiany, na co najmniej 14 dni przed ich planowaną zmianą.

**Uwaga P.T. Prenumerotorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Poligrafia Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: zo_poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.
